|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2К постановлению администрации Скворцовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым от 29.11.2021 № 226 |

**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги**

**«Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования»**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Параметр** | **Значение параметра / состояние** |
| **1** | **2** | 3 |
| **1** | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Администрация Скворцовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее – Орган) |
| **2** | **Номер услуги в федеральном реестре** | 8200000000164890677 |
| **3** | **Полное наименование услуги** | Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования |
| **4** | **Краткое наименование услуги** | Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования |
| **5** | **Административный регламент предоставления услуги** | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования», утвержден постановлением администрации Скворцовского сельского поселения от 25.09.2020 г. № 150 |
| **6** | **Перечень «подуслуг»** | «Подуслуга» №1: «Принятие решения о переоформлении прав на земельные участки на территории муниципального образования»;«Подуслуга №2»: «Принятие решения о завершении оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования» |
| **7** | **Способы оценки качества предоставления услуги** | - Радиотелефонная связь;- Терминальные устройства в МФЦ; - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ); - Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ);- Официальный сайт Органа – «<https://skvorcovskoe.rk.gov.ru/ru/index>»;- Портал Правительства Республики Крым «[https://rk.gov.ru](https://rk.gov.ru/)». |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслуге»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления услуги в зависимости от условий** | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления «подуслуги»** | **Плата за предоставление****«подуслуги»** | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)** | **при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **наличие платы (государственной пошлины)** | **реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **«Подуслуга» №1: «Принятие решения о переоформлении прав на земельные участки на территории муниципального образования»** |
| 65 календарных дней | 65 календарных днейСрок предоставления услуги исчисляется со дня поступления (регистрации) документов в Орган. | - подача заявления с нарушением требований;- представление заявителем неполного комплекта документов;- в случае направления запроса в электронном виде: наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе- в случае подачи документов через МФЦ: отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя | 1) представление (направление) заявления неустановленной формы;2) отзыв заявителем своего заявления;3) решения и постановления судебных органов о запрете предоставлять муниципальную услугу в отношении конкретного земельного участка;4) смерть заявителя либо признание его безвестно отсутствующим;5) отсутствие у Органа полномочий распоряжаться указанным в заявлении земельным участком;6) отзыв или истечение срока действия доверенности в случае, если с заявлением обратился уполномоченный представитель заявителя;7) обращение за предоставлением услуги юридических лиц, которые не привели учредительные документы в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также не внесли сведения о себе в Единый государственный реестр юридических лиц в установленный законом срок. | Нет | - | Нет | - | - | - личное обращение в Орган; - личное обращение в МФЦ;- РПГУ;- почтовая связь. | - в Органена бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Органа;- почтовая связь. |
| **«Подуслуга №2»: «Принятие решения о завершении оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования»** |
| 65 календарных дней | 65 календарных днейСрок предоставления услуги исчисляется со дня поступления (регистрации) документов в Орган. | - подача заявления с нарушением требований;- представление заявителем неполного комплекта документов;- в случае направления запроса в электронном виде: наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе;- в случае подачи документов через МФЦ: отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя | 1) отзыв заявителем своего заявления;2) решения и постановления судебных органов о запрете предоставлять муниципальную услугу в отношении конкретного земельного участка;3) смерть заявителя либо признание его безвестно отсутствующим;4) отсутствие у Органа полномочий распоряжаться указанным в заявлении земельным участком;5) предоставление заявителем неисполненных решений органа местного самоуправления, органа исполнительной власти о даче разрешения на разработку проекта землеустройства по отводу земельного участка, технической документации по землеустройству относительно установления (восстановления) границ земельного участка в натуре (на местности), принятых с 14 октября 2008 года по 21 марта 2014 года, в соответствии с которыми не утверждена документация по землеустройству, утратившего силу по состоянию на 18.03.2014;6) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);8.1) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;9) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или нестационарные торговые объекты, рекламные конструкции, а также объекты, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены следующие обязанности:- осуществить снос самовольной постройки в случае, если принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, установленный указанным решением;- осуществить снос самовольной постройки либо представить в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях приведения ее в соответствие с установленными требованиями при условии, что принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для сноса самовольной постройки;- осуществить приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в случае, если принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями. При этом необходимо, чтобы в срок, установленный решением для сноса самовольной постройки, такие лица представили в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями;10) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или нестационарные торговые объекты, рекламные конструкции, а также объекты, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;12) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;13) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;14) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;15) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не менее чем за тридцать календарных дней до дня проведения аукциона;17) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило заявление о проведении аукциона (с указанием цели использования земельного участка) по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован для обеспечения заинтересованным лицом выполнения кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона;18) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено извещение (на официальном сайте органа местного самоуправления) о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;19) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;19.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;20) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;21) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, который не может превышать площадь, рассчитанную как сумма площади земельных участков, которые будут образованы для предоставления членам садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, и площади земельных участков общего назначения;22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;24) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;25) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;26) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;27) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;28) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;29) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка.30) несоответствие месторасположения объекта документации, связанной с осуществлением градостроительной деятельности на территории Республики Крым, утвержденной до 21.03.2014, в случае отсутствия утвержденных документов территориального планирования либо градостроительного зонирования либо документации по планировке территории;31) наличие заключения органа местного самоуправления или исполнительного органа государственной власти Республики Крым в сфере регистрации и кадастрового учета, подтверждающего принятие решения об утверждении документации по землеустройству в отношении земельного участка, образование которого предусмотрено решением о разрешении на разработку документации, о предоставлении земельного участка на соответствующем праве, выдачу государственного акта на право собственности на земельный участок или заключение договора аренды земельного участка, а также регистрацию права на земельный участок за физическим или юридическим лицом в Государственной регистрационной службе или в Едином государственном реестре недвижимости. | 1) отсутствие поступления заключений в Орган, в которых должны содержаться сведения относительно ранее принятых в отношении испрашиваемого земельного участка решений об утверждении документации по землеустройству, о предоставлении земельного участка на соответствующем праве; о выдаче государственного акта на право собственности на земельный участок или заключения договора аренды земельного участка, а также о регистрации права на земельный участок за физическим или юридическим лицом в Государственной регистрационной службе или в Едином государственном реестре недвижимости; нахождения испрашиваемого земельного участка на землях лесного фонда и землях особо охраняемых территорий и объектов, соблюдения иных ограничений и требований [природоохранного законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/12125350/entry/2), или соответствия места расположения объекта недвижимого имущества Схеме территориального планирования Российской Федерации применительно к территории Республики Крым и г. Севастополя и Схеме территориального планирования Республики Крым; документам территориального планирования либо градостроительного зонирования, либо документации по планировке территории, а в случае их отсутствия - документации, связанной с осуществлением градостроительной деятельности на территории Республики Крым, утвержденной до 21 марта 2014 года, а также иные запрашиваемые сведения, на тридцатый день со дня направления межведомственного запроса;2) установление Органом несоответствия усиленной квалифицированной электронной подписи кадастрового инженера, которой заверен прилагаемый к заявлению о предоставлении земельного участка межевой план в форме электронного документа, требованиям действующего законодательства;3) отсутствие сведений о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав на испрашиваемый земельный участок на одиннадцатый рабочий день с даты приема исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере регистрации и кадастрового учета заявления и документов;4) принятия государственным регистратором решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на испрашиваемый земельный участок по основаниям, указанным в статье 26 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». | 1) до момента получения Органом запрашиваемых сведений, но не более чем на 45 календарных дней2) до устранения причин, послуживших основанием для такого приостановления3) до поступления в Орган сведений о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав на испрашиваемый земельный участок4) до поступления в Орган сведений о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав на испрашиваемый земельный участок | Нет | - | - | - личное обращение в Орган; - личное обращение в МФЦ;- РПГУ;- почтовая связь. | - в Органена бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Органа;- почтовая связь. |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **«Подуслуга» №1: «Принятие решения о переоформлении прав на земельные участки на территории муниципального образования»** |
| 1 | Физическое лицо | 1.Документ, удостоверяющий личность:1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации | 1.1. Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Должна иметься фотография. | Имеется | Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет | Доверенность | Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Доверенность должна содержать:- наименование документа;- указание на место ее совершения (город (село, поселок, район), край, область, республика, автономная область, автономный округ полностью), а в случае удостоверения доверенности вне помещения нотариальной конторы - также адрес удостоверения;- дату ее совершения (число, месяц и год совершения доверенности указываются прописью);- сведения о представляемом и представителе: в отношении физического лица должны быть указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства (при наличии);- полномочия представителя;- подпись представляемого или представителя юридического лица;а также может содержать:- срок, на который она выдана;- указание на право или запрет передоверия, возможность или запрет последующего передоверия. |
| 1.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П) | 1.2. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
| 1.3. Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации | 1.3. Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Должна иметься фотография. |
| 1.4. Паспорт моряка | 1.4. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
| 1.5. Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации | 1.5. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
| 1.6. Военный билет военнослужащего Российской Федерации | 1.6. Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Должна иметься фотография. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Юридическое лицо | Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений (возможно так же наличие подписи должностного лица, выдавшего документ, реквизиты документа, наличие печати и пр.).Бланк приказа о назначении директора должен содержать следующие реквизиты:- полное название компании;- дата и номер;- краткое содержание приказа (например, «о вступлении в должность генерального директора»);- текст приказа, в котором указывается ФИО директора, его должность, дата вступления в силу полномочий и дата их окончания (если таковая имеется) и документ, на основании которого он избран;- подпись генерального директора. | Имеется | Лица, имеющие соответствующие полномочия | Доверенность | Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Доверенность должна содержать:- дату составления прописью; - название, ИНН и ОГРН организации, должность, Ф.И.О. руководителя;- полномочия представителя;- Ф.И.О. и паспортные данные представителя;- собственноручная подпись руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами. |
| **«Подуслуга №2»: «Принятие решения о завершении оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования»** |
| 1 | Физическое лицо | 1.Документ, удостоверяющий личность:1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации | 1.1. Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Должна иметься фотография. | Имеется | Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет | Доверенность | Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Доверенность должна содержать:- наименование документа;- указание на место ее совершения (город (село, поселок, район), край, область, республика, автономная область, автономный округ полностью), а в случае удостоверения доверенности вне помещения нотариальной конторы - также адрес удостоверения;- дату ее совершения (число, месяц и год совершения доверенности указываются прописью);- сведения о представляемом и представителе: в отношении физического лица должны быть указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства (при наличии);- полномочия представителя;- подпись представляемого или представителя юридического лица;а также может содержать:- срок, на который она выдана;- указание на право или запрет передоверия, возможность или запрет последующего передоверия. |
| 1.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П) | 1.2. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
| 1.3. Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации | 1.3. Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Должна иметься фотография. |
| 1.4. Паспорт моряка | 1.4. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
| 1.5. Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации | 1.5. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
| 1.6. Военный билет военнослужащего Российской Федерации | 1.6. Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Должна иметься фотография. |
| 2 | Юридическое лицо | Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений (возможно так же наличие подписи должностного лица, выдавшего документ, реквизиты документа, наличие печати и пр.).Бланк приказа о назначении директора должен содержать следующие реквизиты:- полное название компании;- дата и номер;- краткое содержание приказа (например, «о вступлении в должность генерального директора»);- текст приказа, в котором указывается ФИО директора, его должность, дата вступления в силу полномочий и дата их окончания (если таковая имеется) и документ, на основании которого он избран;- подпись генерального директора. | Имеется | Лица, имеющие соответствующие полномочия | Доверенность | Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Доверенность должна содержать:- дату составления прописью; - название, ИНН и ОГРН организации, должность, Ф.И.О. руководителя;- полномочия представителя;- Ф.И.О. и паспортные данные представителя;- собственноручная подпись руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами. |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/****копия** | **Условия предоставления документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/****заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **«Подуслуга» №1: «Принятие решения о переоформлении прав на земельные участки на территории муниципального образования»;** |
| 1 | Личные документы | Заявление  | *1 экз. (оригинал)**Действия:**- проверка на соответствие установленным требованиям;**- регистрация, формирование в дело.* | 1.1 Нет | Заявление должно подтверждаться подписью заявителя, с проставлением даты заполнения.Заявление о предоставлении земельного участка должно содержать:1) фамилию, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (при наличии);4) основание предоставления земельного участка из числа оснований, предусмотренных статьями 3 или 13 Закона №38-ЗРК;5) вид права, по которому заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается по нескольким видам прав;6) цель использования земельного участка;7) реквизиты документа, подтверждающего право на приобретение земельного участка в порядке переоформления или завершения оформления прав;8) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории или проекта организации и застройки территории, в границах которой расположен земельный участок (в случае если земельный участок расположен в границах территории садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества) (при наличии);9) площадь испрашиваемого земельного участка;10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;11) согласие заявителей на обработку персональных данных. | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) | 2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации | *1 экз. (копия) / 1 экз. (оригинал)**Действия:**- проверка на соответствие установленным требованиям;**- сверка копии с оригиналом;**- возврат оригинала заявителю;**- формирование копии в дело.* | Предоставляется один из документов данной категории | 2.1. Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Должна иметься фотография. |  |  |
| 2.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П) | 2.2. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
| 2.3. Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации | 2.3. Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Должна иметься фотография. |
| 2.4. Паспорт моряка | 2.4. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
| 2.5. Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации | 2.5. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
| 2.6. Военный билет военнослужащего Российской Федерации | 2.6. Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Должна иметься фотография. |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия юридического лица | 3.1 Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность | *1 экз. (копия, заверенная данным юридическим лицом)* *Действия:**- проверка на соответствие установленным требованиям;**- формирование копии в дело.* | В случае обращения юридического лица | 3.1 Бланк приказа о назначении директора должен содержать следующие реквизиты:- полное название компании;- дата и номер;- краткое содержание приказа (например, «о вступлении в должность генерального директора»);- текст приказа, в котором указывается ФИО директора, его должность, дата вступления в силу полномочий и дата их окончания (если таковая имеется) и документ, на основании которого он избран;- подпись генерального директора. |  |  |
| 3.2 Устав юридического лица | 3.2 Устав юридического лица, утвержденный учредителями (участниками) юридического лица, должен содержать сведения о наименовании юридического лица, его организационно-правовой форме, месте его нахождения, порядке управления деятельностью юридического лица, а также другие сведения, предусмотренные законом для юридических лиц соответствующих организационно-правовой формы и вида. В уставах некоммерческих организаций, уставах унитарных предприятий и в предусмотренных законом случаях в уставах других коммерческих организаций должны быть определены предмет и цели деятельности юридических лиц. Предмет и определенные цели деятельности коммерческой организации могут быть предусмотрены уставом также в случаях, если по закону это не является обязательным. |
| 4 | Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя | Доверенность | *1 экз. (копия) / 1 экз. (оригинал)**Действия:**- проверка на соответствие установленным требованиям;**- сверка копии с оригиналом;**- возврат оригинала заявителю;**- формирование копии в дело.* | В случае обращения представителя заявителя | Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Доверенность, представляемая физическими лицами, должна содержать:- наименование документа;- указание на место ее совершения (город (село, поселок, район), край, область, республика, автономная область, автономный округ полностью), а в случае удостоверения доверенности вне помещения нотариальной конторы - также адрес удостоверения;- дату ее совершения (число, месяц и год совершения доверенности указываются прописью);- сведения о представляемом и представителе: в отношении физического лица должны быть указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства (при наличии);- полномочия представителя;- подпись представляемого или представителя юридического лица;а также может содержать:- срок, на который она выдана;- указание на право или запрет передоверия, возможность или запрет последующего передоверия.Доверенность, представляемая юридическими лицами, должна содержать:- дату составления прописью; - название, ИНН и ОГРН организации, должность, Ф.И.О. руководителя;- полномочия представителя;- Ф.И.О. и паспортные данные представителя;- собственноручная подпись руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами. |  |  |
| 5 | Правоустанавливающие (подтверждающие) документы  | 5.1 Государственный акт на право собственности на землю (земельный участок) | *1 экз. (оригинал)**Действия:**- проверка на соответствие установленным требованиям;**- формирование в дело.* | 5.1 – 5.15 Предоставляется один из документов данной категории | 5.1 Государственный акт на право собственности на землю (земельный участок) содержит: - наименование или Ф.И.О. собственника- кадастровый номер- площадь земельного участка- межевой план- доли совладельцев земельного участка- печать и подпись.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
| 5.2 Государственный акт на право частной собственности на землю | 5.2 Государственный акт на право частной собственности на землю не содержит кадастровый номер земельного участка. Может содержать данные о нескольких земельных участках с различными целевыми назначениями. |
| 5.3 Государственный акт на право постоянного пользования землей (земельным участком) | 5.3 Содержит: - для физического лица - Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), паспортные данные; - для юридического лица - наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности), банковские реквизиты;- кадастровый номер земельного участка;- точный адрес расположения земельного участка; - площадь земельного участка; - вид разрешенного использования и категорию земли;- дату и номер акта органа государственной власти или местного самоуправления;- подпись руководителя органа государственной власти или местного самоуправления;- печать. |
| 5.4 Государственный акт на право коллективной собственности на землю | 5.4 Содержит: - для физического лица - Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), паспортные данные; - для юридического лица - наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности), банковские реквизиты;- кадастровый номер земельного участка;- точный адрес расположения земельного участка; - площадь земельного участка; - вид разрешенного использования и категорию земли;- дату и номер акта органа государственной власти или местного самоуправления;- подпись руководителя органа государственной власти или местного самоуправления;- печать. |
| 5.5 Договор аренды земли (земельного участка) | 5.5 Содержит:- для физического лица - Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), паспортные данные; - для юридического лица - наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности), банковские реквизиты;- кадастровый номер,- точный адрес расположения земельного участка; - площадь земельного участка; - вид разрешенного использования и категорию земли;- ссылку на правоустанавливающий документ на владение земельным участком;- арендная плата с указанием ее размера, индексации, форм платежа, порядка ее внесения и пересмотра, ответственности в случае неуплаты;- срок действия договора;- дату составления;- подписи сторон.Заверен в установленном порядке уполномоченным органом местного самоуправления или исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере регистрации и кадастрового учета либо государственным или муниципальным архивом |
| 5.6 Договор субаренды на землю (земельный участок) | 5.6 Условия договора субаренды земельного участка должны ограничиваться условиями договора аренды земельного участка и не противоречить ему.Срок субаренды не может превышать срока, определенного договором аренды земли.В случае прекращения договора аренды действие договора субаренды земельного участка прекращается.Содержит:- для физического лица - Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), паспортные данные; - для юридического лица - наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности), банковские реквизиты;- кадастровый номер,- точный адрес расположения земельного участка; - площадь земельного участка; - вид разрешенного использования и категорию земли;- ссылку на правоустанавливающий документ на владение земельным участком;- арендная плата с указанием ее размера, индексации, форм платежа, порядка ее внесения и пересмотра, ответственности в случае неуплаты;- срок действия договора;- дату составления;- подписи сторон. |
| 5.7 Договор об установлении сервитута | 5.7 Договор об установлении сервитута содержит:- для физического лица - Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), паспортные данные; - для юридического лица - наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности), банковские реквизиты;- кадастровый номер,- точный адрес расположения земельного участка; - площадь земельного участка; - вид разрешенного использования и категорию земли;- ссылку на правоустанавливающий документ на владение земельным участком;- арендная плата с указанием ее размера, индексации, форм платежа, порядка ее внесения и пересмотра, ответственности в случае неуплаты;- срок действия договора;- дату составления;- подписи сторон. |
| 5.8 Договор временного пользования землей (земельным участком) | 5.8 Договор временного пользования землей (земельным участком) содержит:- для физического лица - Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), паспортные данные; - для юридического лица - наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности), банковские реквизиты;- кадастровый номер,- точный адрес расположения земельного участка; - площадь земельного участка; - вид разрешенного использования и категорию земли;- ссылку на правоустанавливающий документ на владение земельным участком;- арендная плата с указанием ее размера, индексации, форм платежа, порядка ее внесения и пересмотра, ответственности в случае неуплаты;- срок действия договора;- дату составления;- подписи сторон. |
| 5.9 Договор о предоставлении права пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (договор эмфитевзиса) | 5.9 Договор о предоставлении права пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (договор эмфитевзиса) содержит:- для физического лица - Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), паспортные данные; - для юридического лица - наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности), банковские реквизиты;- кадастровый номер,- точный адрес расположения земельного участка; - площадь земельного участка; - вид разрешенного использования и категорию земли;- ссылку на правоустанавливающий документ на владение земельным участком;- арендная плата с указанием ее размера, индексации, форм платежа, порядка ее внесения и пересмотра, ответственности в случае неуплаты;- срок действия договора;- дату составления;- подписи сторон. |
| 5.10 Договор пользования чужим земельным участком для строительства (договор суперфиция) | 5.10 Договор пользования чужим земельным участком для строительства (договор суперфиция) содержит:- для физического лица - Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), паспортные данные; - для юридического лица - наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности), банковские реквизиты;- кадастровый номер,- точный адрес расположения земельного участка; - площадь земельного участка; - вид разрешенного использования и категорию земли;- ссылку на правоустанавливающий документ на владение земельным участком;- арендная плата с указанием ее размера, индексации, форм платежа, порядка ее внесения и пересмотра, ответственности в случае неуплаты;- срок действия договора;- дату составления;- подписи сторон.  |
| 5.11 Решение о передаче (предоставлении) земельного участка в собственность (пользование, в том числе аренду) | 5.11 Решение о передаче (предоставлении) земельного участка в собственность (пользование, в том числе аренду) содержит: - для физического лица - Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), паспортные данные; - для юридического лица - наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности), банковские реквизиты;- кадастровый номер земельного участка;- точный адрес расположения земельного участка; - площадь земельного участка; - вид разрешенного использования и категорию земли;- дату и номер акта органа государственной власти или местного самоуправления;- подпись руководителя органа государственной власти или местного самоуправления;- печать. |
| 5.12 Свидетельство о праве на наследство | 5.12 Свидетельство о праве на наследство должно быть нотариально удостоверено и содержать:- дату;- ФИО нотариуса;- ФИО наследодателя;- дата смерти наследодателя;- ФИО, адрес места жительства (регистрации), паспортные данные наследника;- доля наследства;- кадастровый номер земельного участка;- точный адрес расположения земельного участка; - площадь земельного участка |
| 5.13 Наследственный договор | 5.13 Наследственный договор должен быть подписан каждой из сторон наследственного договора и подлежит нотариальному удостоверению. Наследственный договор содержит: - кадастровый номер,- точный адрес расположения земельного участка; - площадь земельного участка; - вид разрешенного использования и категорию земли;- ссылку на правоустанавливающий документ на владение земельным участком;- условия исполнения договора;- дату составления;- подписи сторон. |
| 5.14 Определение суда об утверждении (признании) мирового соглашения | *1 экз. (копия), заверенная судом**Действия:**- проверка на соответствие установленным требованиям;**- формирование в дело.* | 5.1 – 5.15 Предоставляется один из документов данной категории | 5.14 Определение суда об утверждении (признании) мирового соглашения содержит:- дата и место вынесения определения; - наименование суда, вынесшего определение, состав суда и секретарь судебного заседания; - лица, участвующие в деле, предмет спора или заявленное требование; - вопрос, о котором выносится определение; - мотивы, по которым суд пришел к своим выводам, и ссылка на законы, которыми суд руководствовался;- судебное постановление; - порядок и срок обжалования определения суда, если оно подлежит обжалованию. |
| 5.15 Судебное решение | 5.15 Судебное решение, свидетельствующие о наличии у заявителя, подлежащего переоформлению права, должно быть заверено судом. Судебное решение содержит:- дата и место принятия решения; - наименование и состав суда; - сведения о секретаре судебного заседания, сторонах и других лицах, участвующих в деле, о представителях; - предмет спора или заявленное требование;- требование истца, возражения ответчика и объяснения других лиц, участвующих в деле- обстоятельства дела, установленные судом; - доказательства, на которых основаны выводы суда; - доводы, по которым суд отвергает те или иные доказательства; - нормы права, которыми руководствовался суд при вынесении решения.- окончательный вывод суда об удовлетворении (заявленного требования) |
| *5.16* *Дополнить перечень документов, указав возможные к представлению наименования документов* |  |  | *5.16…* |
| 6 | Документы, подтверждающие факт утери заявителем подлинника | 6.1 Объявление в периодическом печатном издании | *1 экз. (копия)**Действия:**- проверка на соответствие установленным требованиям;**- регистрация, формирование в дело.* | 6.1 При переоформлении права аренды земельного участка, в случае представления копии договора аренды земельного участка, при утере подлинника | 6.1 Объявление в периодическом печатном издании об утере подлинника договора аренды земельного участка. |  |  |
| 6.2 Талон -уведомление | 6.2 При переоформлении права аренды земельного участка, в случае представления копии договора аренды земельного участка, в случае похищения указанного документа | 6.2 Талон-уведомление, подтверждающий факт приема и регистрации территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел заявления о похищении подлинника договора аренды земельного участка. |
| 7 | Документ, подтверждающие право на приобретение земельного участка | 7.1 Решение органа местного самоуправления о предоставлении земельных участков, на правепостоянного пользования организациям, учрежденных инвалидами или общественными организациями инвалидов | *1 экз. (копия) / 1 экз. (оригинал)**Действия:**- проверка на соответствие установленным требованиям;**- сверка копии с оригиналом;**- возврат оригинала заявителю;**- формирование копии в дело.* | Предоставляется один из документов данной категории, в случае если право переоформления не вытекает из правоустанавливающих (подтверждающие) документов (строка 5 «подуслуги» №1, раздела 4 данной технологической схемы). | 7.1 Решение органа местного самоуправления о предоставлении земельных участков, на правепостоянного пользования организациям, учрежденных инвалидами или общественными организациями инвалидов содержит: - наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности), банковские реквизиты;- кадастровый номер земельного участка;- точный адрес расположения земельного участка; - площадь земельного участка; - вид разрешенного использования и категорию земли;- дату и номер акта органа государственной власти или местного самоуправления;- подпись руководителя органа государственной власти или местного самоуправления;- печать. |  |  |
| 7.2 Решение органа местного самоуправления о предоставлении земельных участков, на правепостоянного пользования религиозным организациям | 7.2 Решение органа местного самоуправления о предоставлении земельных участков, на правепостоянного пользования религиозным организациям содержит: - наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности), банковские реквизиты;- кадастровый номер земельного участка;- точный адрес расположения земельного участка; - площадь земельного участка; - вид разрешенного использования и категорию земли;- дату и номер акта органа государственной власти или местного самоуправления;- подпись руководителя органа государственной власти или местного самоуправления;- печать. |
| *7.3* *Дополнить перечень документов, указав возможные к представлению наименования документов* | *7.3*  |
| 8 | Документ, содержащий графические сведения о соответствующем земельном участке  | Межевой план земельного участка | *1 экз. (оригинал, в форме электронного документа)**Действия:**- проверка на соответствие установленным требованиям;**- регистрация, формирование в дело.* | в случае если земельный участок не поставлен на кадастровый учет | В межевой план включаются сведения о:- [земельных участках](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BA), образуемых при разделе, объединении, перераспределении [земельных участков](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BA) или выделе из [земельных участков](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BA);- [земельных участках](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BA), образуемых из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности;- [земельных участках](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BA), из которых в результате выдела в счёт доли (долей) в праве общей собственности образованы новые [земельные участки](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BA);- [земельных участках](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BA), в отношении которых осуществляются кадастровые работы по уточнению сведений государственного кадастра недвижимости.Межевой план состоит из графической и текстовой частей. В графической части межевого плана воспроизводятся сведения кадастрового плана соответствующей территории или кадастровой выписки о соответствующем земельном участке, а также указываются местоположение границ образуемых земельного участка или земельных участков, либо границ части или частей земельного участка, либо уточняемых границ земельных участков, доступ к образуемым или измененным земельным участкам (проход или проезд от земельных участков общего пользования), в том числе путём установления сервитута. В текстовой части межевого плана указываются необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости сведения о земельном участке или земельных участках в объеме, установленном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, сведения об использованной при подготовке межевого плана геодезической основе кадастра. При необходимости содержит сведения о согласовании.Межевой план подготавливается в форме электронного документа и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой план. Межевой план, если это предусмотрено договором подряда, также подготавливается в форме документа на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью кадастрового инженера, подготовившего такой план. |  |  |
| 9 | Документы, удостоверяющие право на здание, строение, сооружение | 9.1 Договор в отношении жилого помещения  | *1 экз. (копия)* *Действия:**- проверка на соответствие установленным требованиям;**- формирование копии в дело.* | При наличии зданий, строений, сооружений, расположенных на приобретаемом земельном участке, правообладатели вправе дополнительно предоставить9.1 – 9.7 Предоставляется один из документов данной категории | 9.1 Содержит: - для физического лица - Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), паспортные данные; - для юридического лица - наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности), банковские реквизиты;- кадастровый номер помещения;- адрес помещения; - площадь помещения;- сведения об обременениях (ограничениях) земельного участка;- ссылку на правоустанавливающий документ на владение помещением  |  |  |
| 9.2 Акт органа государственной власти или местного самоуправления | 9.2 Содержит: - для физического лица - Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), паспортные данные; - для юридического лица - наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности), банковские реквизиты;- кадастровый номер помещения;- адрес помещения; - площадь помещения;- дату и номер акта органа государственной власти или местного самоуправления;- подпись руководителя органа государственной власти или местного самоуправления;- печать. |
| 9.3 Решение суда, вступившее в законную силу | 9.3 Содержит:-  дата и место принятия решения суда, - наименование суда, принявшего решение, - состав суда, - секретарь судебного заседания, - стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, - предмет спора или заявленное требование- кадастровый номер помещения;- адрес помещения; - площадь помещения |
| 9.4 Решение о реорганизации организации и передаточный акт | 9.4 Имеется у заявителя в случае если организация реорганизуется в форме разделения или выделения.Решение о реорганизации организации содержит:- дату принятия решения;- наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности)- форму реорганизации;- подписи собственника (учредителей, участников) юридического лица.Передаточный акт содержит:- дата;- основания (ссылка на решение о реорганизации)- перечень передаваемого имущества. |
| 9.5 Свидетельство о праве на наследство | 9.5 Свидетельство о праве на наследство должно быть нотариально удостоверено и содержать:- дату;- ФИО нотариуса;- ФИО наследодателя;- дата смерти наследодателя;- ФИО, адрес места жительства (регистрации), паспортные данные наследника;- доля наследства;- кадастровый номер помещения;- адрес помещения; - площадь помещения;  |
| 9.6 Договор дарения | 9.6 Содержит:- для физического лица - Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), паспортные данные; - для юридического лица - наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности), банковские реквизиты;- кадастровый номер,- кадастровый номер помещения;- точный адрес расположения помещения; - площадь помещения; - ссылку на правоустанавливающий документ на владение помещением |
| 9.7 Договор социального найма жилого помещения | 9.7 Содержит:- наименование уполномоченного органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления либо иного уполномоченного собственником лица;- наименование уполномочивающего документа;- Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), паспортные данные; - кадастровый номер помещения;- адрес жилого помещения; - площадь жилого помещения; - дату составления;- подписи сторон. |
| *9.8 Дополнить перечень документов, указав возможные к представлению наименования документов* | 9.8 |
| 10 | Предоставление дополнительных сведений | Сообщение заявителя | *1 экз. (оригинал)**Действия:**- проверка на соответствие установленным требованиям;**- формирование копии в дело.* | При наличии зданий, строений, сооружений, расположенных на приобретаемом земельном участке, правообладатели вправе дополнительно предоставить | Сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров |  |  |
| **«Подуслуга №2»: «Принятие решения о завершении оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования»** |
| 1 | Личные документы | 1.1 Заявление  | *1 экз. (оригинал)**Действия:**- проверка на соответствие установленным требованиям;**- регистрация, формирование в дело.* | 1.1 Нет | Заявление должно подтверждаться подписью заявителя, с проставлением даты заполнения.Заявление о предоставлении земельного участка должно содержать:1) фамилию, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (при наличии);4) основание предоставления земельного участка из числа оснований, предусмотренных статьями 3 или 13 Закона №38-ЗРК;5) вид права, по которому заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается по нескольким видам прав;6) цель использования земельного участка;7) реквизиты документа, подтверждающего право на приобретение земельного участка в порядке переоформления или завершения оформления прав;8) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории или проекта организации и застройки территории, в границах которой расположен земельный участок (в случае если земельный участок расположен в границах территории садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества) (при наличии);9) площадь испрашиваемого земельного участка;10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;11) согласие заявителей на обработку персональных данных. | Приложение 3 | Приложение 4 |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) | 2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации | *1 экз. (копия) / 1 экз. (оригинал)**Действия:**- проверка на соответствие установленным требованиям;**- сверка копии с оригиналом;**- возврат оригинала заявителю;**- формирование копии в дело.* | Предоставляется один из документов данной категории | 2.1. Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Должна иметься фотография. |  |  |
| 2.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П) | 2.2. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
| 2.3. Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации | 2.3. Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Должна иметься фотография. |
| 2.4. Паспорт моряка | 2.4. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
| 2.5. Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации | 2.5. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
| 2.6. Военный билет военнослужащего Российской Федерации | 2.6. Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Должна иметься фотография. |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия юридического лица | 3.1 Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность | *1 экз. (копия, заверенная данным юридическим лицом)* *Действия:**- проверка на соответствие установленным требованиям;**- формирование копии в дело.* | В случае обращения юридического лица | 3.1 Бланк приказа о назначении директора должен содержать следующие реквизиты:- полное название компании;- дата и номер;- краткое содержание приказа (например, «о вступлении в должность генерального директора»);- текст приказа, в котором указывается ФИО директора, его должность, дата вступления в силу полномочий и дата их окончания (если таковая имеется) и документ, на основании которого он избран;- подпись генерального директора. |  |  |
| 3.2 Устав юридического лица | 3.2 Устав юридического лица, утвержденный учредителями (участниками) юридического лица, должен содержать сведения о наименовании юридического лица, его организационно-правовой форме, месте его нахождения, порядке управления деятельностью юридического лица, а также другие сведения, предусмотренные законом для юридических лиц соответствующих организационно-правовой формы и вида. В уставах некоммерческих организаций, уставах унитарных предприятий и в предусмотренных законом случаях в уставах других коммерческих организаций должны быть определены предмет и цели деятельности юридических лиц. Предмет и определенные цели деятельности коммерческой организации могут быть предусмотрены уставом также в случаях, если по закону это не является обязательным. |
| 4 | Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя | Доверенность | *1 экз. (копия) / 1 экз. (оригинал)**Действия:**- проверка на соответствие установленным требованиям;**- сверка копии с оригиналом;**- возврат оригинала заявителю;**- формирование копии в дело.* | В случае обращения представителя заявителя | Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Доверенность, представляемая физическими лицами, должна содержать:- наименование документа;- указание на место ее совершения (город (село, поселок, район), край, область, республика, автономная область, автономный округ полностью), а в случае удостоверения доверенности вне помещения нотариальной конторы - также адрес удостоверения;- дату ее совершения (число, месяц и год совершения доверенности указываются прописью);- сведения о представляемом и представителе: в отношении физического лица должны быть указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства (при наличии);- полномочия представителя;- подпись представляемого или представителя юридического лица;а также может содержать:- срок, на который она выдана;- указание на право или запрет передоверия, возможность или запрет последующего передоверия.Доверенность, представляемая юридическими лицами, должна содержать:- дату составления прописью; - название, ИНН и ОГРН организации, должность, Ф.И.О. руководителя;- полномочия представителя;- Ф.И.О. и паспортные данные представителя;- собственноручная подпись руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами. |  |  |
| 5 | Распорядительные документы | Решение о разрешении на разработку документации | *1 экз. (копия)**Действия:**- проверка на соответствие установленным требованиям;**- регистрация, формирование в дело.* | Нет | Завершение оформления права на земельные участки осуществляется на основании неисполненных решений органа местного самоуправления, органа исполнительной власти о даче разрешения на разработку проекта землеустройства по отводу земельного участка, технической документации по землеустройству относительно установления (восстановления) границ земельного участка в натуре (на местности), принятых с 14 октября 2008 года по 21 марта 2014 года, в соответствии с которыми не утверждена документация по землеустройству.Содержит: - для физического лица - Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), паспортные данные; - для юридического лица - наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности), банковские реквизиты;- кадастровый номер земельного участка;- точный адрес расположения земельного участка; - площадь земельного участка; - вид разрешенного использования и категорию земли;- дату и номер акта органа государственной власти или местного самоуправления;- подпись руководителя органа государственной власти или местного самоуправления;- печать. |  |  |
| 6 | Документ, подтверждающий право на приобретение земельного участка | 6.1 Решение органа местного самоуправления о предоставлении земельных участков, на правепостоянного пользования организациям, учрежденных инвалидами или общественными организациями инвалидов | *1 экз. (копия) / 1 экз. (оригинал)**Действия:**- проверка на соответствие установленным требованиям;**- сверка копии с оригиналом;**- возврат оригинала заявителю;**- формирование копии в дело.* | Предоставляется один из документов данной категории, в случае если право переоформления не вытекает из неисполненных решений уполномоченных органов (строка 5 «подуслуги» №2, раздела 4 данной технологической схемы). | 6.1 Решение органа местного самоуправления о предоставлении земельных участков, на праве постоянного пользования организациям, учрежденных инвалидами или общественными организациями инвалидов содержит: - наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности), банковские реквизиты;- кадастровый номер земельного участка;- точный адрес расположения земельного участка; - площадь земельного участка; - вид разрешенного использования и категорию земли;- дату и номер акта органа государственной власти или местного самоуправления;- подпись руководителя органа государственной власти или местного самоуправления;- печать. |  |  |
| 6.2 Решение органа местного самоуправления о предоставлении земельных участков, на правепостоянного пользования религиозным организациям | 6.2 Решение органа местного самоуправления о предоставлении земельных участков, на правепостоянного пользования религиозным организациям содержит: - наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности), банковские реквизиты;- кадастровый номер земельного участка;- точный адрес расположения земельного участка; - площадь земельного участка; - вид разрешенного использования и категорию земли;- дату и номер акта органа государственной власти или местного самоуправления;- подпись руководителя органа государственной власти или местного самоуправления;- печать. |  |  |
| *6.3* *Дополнить перечень документов, указав возможные к представлению наименования документов* | *6.3*  |  |  |
| 7 | Графический материал | Материалы документации по землеустройству | *1 экз. (копия) / 1 экз. (оригинал)**Действия:**- проверка на соответствие установленным требованиям;**- сверка копии с оригиналом;**- возврат оригинала заявителю;**- формирование копии в дело.* | Предоставляется при наличии | Материалы документации по землеустройству, разработанной на основании решения органа местного самоуправления или органа исполнительной власти, дающего право на завершение оформления прав на земельный участок, в том числе графический материал, позволяющий определить место расположения земельного участка |  |  |
| 8 | Документ, содержащий графические сведения о соответствующем земельном участке  | Межевой план земельного участка | *1 экз. (оригинал, в форме электронного документа)**Действия:**- проверка на соответствие установленным требованиям;**- регистрация, формирование в дело.* | в случае если земельный участок не поставлен на кадастровый учет | В межевой план включаются сведения о:- [земельных участках](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BA), образуемых при разделе, объединении, перераспределении [земельных участков](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BA) или выделе из [земельных участков](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BA);- [земельных участках](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BA), образуемых из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности;- [земельных участках](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BA), из которых в результате выдела в счёт доли (долей) в праве общей собственности образованы новые [земельные участки](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BA);- [земельных участках](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BA), в отношении которых осуществляются кадастровые работы по уточнению сведений государственного кадастра недвижимости.Межевой план состоит из графической и текстовой частей. В графической части межевого плана воспроизводятся сведения кадастрового плана соответствующей территории или кадастровой выписки о соответствующем земельном участке, а также указываются местоположение границ образуемых земельного участка или земельных участков, либо границ части или частей земельного участка, либо уточняемых границ земельных участков, доступ к образуемым или измененным земельным участкам (проход или проезд от земельных участков общего пользования), в том числе путём установления сервитута. В текстовой части межевого плана указываются необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости сведения о земельном участке или земельных участках в объеме, установленном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, сведения об использованной при подготовке межевого плана геодезической основе кадастра. При необходимости содержит сведения о согласовании.Межевой план подготавливается в форме электронного документа и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой план. Межевой план, если это предусмотрено договором подряда, также подготавливается в форме документа на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью кадастрового инженера, подготовившего такой план. |  |  |
| 9 | Документы, удостоверяющие право на здание, строение, сооружение | 9.1 Договор в отношении жилого помещения  | *1 экз. (копия)* *Действия:**- проверка на соответствие установленным требованиям;**- формирование копии в дело.* | При наличии зданий, строений, сооружений, расположенных на приобретаемом земельном участке, правообладатели вправе дополнительно предоставить9.1 – 9.7 Предоставляется один из документов данной категории | 9.1 Содержит: - для физического лица - Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), паспортные данные; - для юридического лица - наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности), банковские реквизиты;- кадастровый номер помещения;- адрес помещения; - площадь помещения;- сведения об обременениях (ограничениях) земельного участка;- ссылку на правоустанавливающий документ на владение помещением  |  |  |
| 9.2 Акт органа государственной власти или местного самоуправления | 9.2 Содержит: - для физического лица - Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), паспортные данные; - для юридического лица - наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности), банковские реквизиты;- кадастровый номер помещения;- адрес помещения; - площадь помещения;- дату и номер акта органа государственной власти или местного самоуправления;- подпись руководителя органа государственной власти или местного самоуправления;- печать. |
| 9.3 Решение суда, вступившее в законную силу | 9.3 Содержит:-  дата и место принятия решения суда, - наименование суда, принявшего решение, - состав суда, - секретарь судебного заседания, - стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, - предмет спора или заявленное требование- кадастровый номер помещения;- адрес помещения; - площадь помещения |
| 9.4 Решение о реорганизации организации и передаточный акт | 9.4 Имеется у заявителя в случае если организация реорганизуется в форме разделения или выделения.Решение о реорганизации организации содержит:- дату принятия решения;- наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности)- форму реорганизации;- подписи собственника (учредителей, участников) юридического лица.Передаточный акт содержит:- дата;- основания (ссылка на решение о реорганизации)- перечень передаваемого имущества. |
| 9.5 Свидетельство о праве на наследство | 9.5 Свидетельство о праве на наследство должно быть нотариально удостоверено и содержать:- дату;- ФИО нотариуса;- ФИО наследодателя;- дата смерти наследодателя;- ФИО, адрес места жительства (регистрации), паспортные данные наследника;- доля наследства;- кадастровый номер помещения;- адрес помещения; - площадь помещения;  |
| 9.6 Договор дарения | 9.6 Содержит:- для физического лица - Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), паспортные данные; - для юридического лица - наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности), банковские реквизиты;- кадастровый номер,- кадастровый номер помещения;- точный адрес расположения помещения; - площадь помещения; - ссылку на правоустанавливающий документ на владение помещением |
| 9.7 Договор социального найма жилого помещения | 9.7 Содержит:- наименование уполномоченного органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления либо иного уполномоченного собственником лица;- наименование уполномочивающего документа;- Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), паспортные данные; - кадастровый номер помещения;- адрес жилого помещения; - площадь жилого помещения; - дату составления;- подписи сторон. |
| *9.8 Дополнить перечень документов, указав возможные к представлению наименования документов* | 9.8 |
| 10 | Предоставление дополнительных сведений | Сообщение заявителя | *1 экз. (оригинал)**Действия:**- проверка на соответствие установленным требованиям;**- формирование копии в дело.* | При наличии зданий, строений, сооружений, расположенных на приобретаемом земельном участке, правообладатели вправе дополнительно предоставить | Сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров |  |  |

**Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного****сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** | **Образец заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **«Подуслуга» №1: «Принятие решения о переоформлении прав на земельные участки на территории муниципального образования»** |
| Нет | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц)  | Содержит: - дату формирования выписки;- полное наименование юридического лица;- сокращенное наименование юридического лица;- адрес (место нахождения);- сведения о регистрации;- сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица;- сведения об учете в налоговом органе;- сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации;- Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации;- сведения об уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевых взносах);- сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица;- сведения об учредителях (участниках) юридического лица;- сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности;- филиалы и представительства;- сведения о нахождении в процессе ликвидации, реорганизации и обо всех правопреемниках организации (указывается в случае прекращения деятельности);- сведения о записях, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц | Орган | Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Крым | Нет | 5 рабочих дней | Нет | Нет |
| Нет | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей)  | Содержит:- дата формирования выписки;- Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;- сведения о гражданстве;- сведения о регистрации индивидуального предпринимателя;- сведения о регистрирующем органе по месту жительства индивидуального предпринимателя;- сведения об учете в налоговом органе; - сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации;- сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации;- сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности; - сведения о записях, внесенных в ЕГРИП;- сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (указывается в случае прекращения деятельности) | Орган | Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Крым | Нет | 5 рабочих дней | Нет | Нет |
| Нет | Выписка из ЕГРН(Правоустанавливающие документы на объект (объекты) адресации) | - ФИО владельцев всех долей недвижимости;- Форма собственности;- Дата регистрации права на объект недвижимости;- Наличие обременений или ареста;- Кадастровые характеристики;- Стоимость;- Характеристика имущества, включая размеры и этажность;- План объекта.Форма запроса и ответа на запрос утверждена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.12.2015 №968. | Орган | Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республике Крым | Нет | 5 рабочих дней | Нет | Нет |
| **«Подуслуга №2»: «Принятие решения о завершении оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования»** |
| Нет | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц)  | Содержит: - дату формирования выписки;- полное наименование юридического лица;- сокращенное наименование юридического лица;- адрес (место нахождения);- сведения о регистрации;- сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица;- сведения об учете в налоговом органе;- сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации;- Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации;- сведения об уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевых взносах);- сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица;- сведения об учредителях (участниках) юридического лица;- сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности;- филиалы и представительства;- сведения о нахождении в процессе ликвидации, реорганизации и обо всех правопреемниках организации (указывается в случае прекращения деятельности);- сведения о записях, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц | Орган | Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Крым | Нет | 5 рабочих дней | Нет | Нет |
| Нет | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей)  | Содержит:- дата формирования выписки;- Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;- сведения о гражданстве;- сведения о регистрации индивидуального предпринимателя;- сведения о регистрирующем органе по месту жительства индивидуального предпринимателя;- сведения об учете в налоговом органе; - сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации;- сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации;- сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности; - сведения о записях, внесенных в ЕГРИП;- сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (указывается в случае прекращения деятельности) | Орган | Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Крым | Нет | 5 рабочих дней | Нет | Нет |
| Нет | Выписка из ЕГРН(Правоустанавливающие документы на объект (объекты) адресации) | - ФИО владельцев всех долей недвижимости;- Форма собственности;- Дата регистрации права на объект недвижимости;- Наличие обременений или ареста;- Кадастровые характеристики;- Стоимость;- Характеристика имущества, включая размеры и этажность;- План объекта.Форма запроса и ответа на запрос утверждена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.12.2015 №968. | Орган | Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру *Республики Крым* | Нет | 5 рабочих дней | Нет | Нет |
| Нет | Согласование на предмет соответствия места расположения объекта недвижимого имущества документации, связанной с осуществлением градостроительной деятельности на территории Республики Крым, утвержденной до 21 марта 2014 года и действовавшей на момент принятия решений о разрешении на разработку документации | В случае отсутствия утвержденных документов территориального планирования либо градостроительного зонирования либо документации по планировке территории осуществляет проверку на предмет соответствия места расположения объекта недвижимого имущества документации, связанной с осуществлением градостроительной деятельности на территории Республики Крым, утвержденной до 21 марта 2014 года и действовавшей на момент принятия решений о разрешении на разработку документации:- схемам планировки территории отдельных административных районов, утвержденным до вступления в силу Федерального конституционного закона № 6-ФКЗ;- генеральным планам населенных пунктов, технико-экономическим обоснованиям их развития (ТЭО);- ТЭО и градостроительным обоснованиям размещения отдельных объектов нового строительства;- проектам планировки и застройки населенных пунктов;- проектам детальной планировки;- детальным планам территории;- проектам застройки;- планам зонирования территории (зонингам). | Орган | Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере градостроительства и архитектуры | Нет | 30 календарных дней | Нет | Нет |
| Нет | Согласование на предмет нахождения испрашиваемого земельного участка на землях лесного фонда и землях особо охраняемых территорий | Проверка на предмет нахождения испрашиваемого земельного участка на землях лесного фонда и землях особо охраняемых территорий и объектов, соблюдения иных ограничений и требований природоохранного законодательства. | Орган | Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым | Нет | 30 календарных дней | Нет | Нет |
| Нет | Проверка на предмет нахождения испрашиваемого земельного участка на землях особо охраняемых территорий и объектов | Проверка на предмет нахождения испрашиваемого земельного участка на землях особо охраняемых территорий и объектов. | Орган | Министерство культуры Республики Крым | Нет | 30 календарных дней | Нет | Нет |
| Нет | Согласование | *(в случае предоставления земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым)*Осуществляет проверку на предмет соответствия места расположения объекта недвижимого имущества Схеме территориального планирования Российской Федерации и г. Севастополя в отношении областей федерального транспорта (железнодорожного, воздушного, морского, внутреннего водного, трубопроводного транспорта), автомобильных дорог федерального значения, энергетики, высшего образования и здравоохранения, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2015 года № 2004-р, Схеме территориального планирования Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 855. | Орган | Министерство строительства и архитектуры Республики Крым | Нет | 30 календарных дней | Нет | Нет |
| Нет | Рассмотрение заявления на предмет наличия сведений (документов) о ранее принятых решениях | *(в случае предоставления земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым)* Рассмотрение заявления на предмет наличия сведений (документов) о ранее принятых решениях об утверждении документации по землеустройству, о предоставлении земельного участка на соответствующем праве; о выдаче государственного акта на право собственности на земельный участок или заключении договора аренды земельного участка, а также регистрации права на земельный участок за физическим или юридическим лицом в Государственной регистрационной службе или в Едином государственном реестре недвижимости. | Орган | Уполномоченный орган местного самоуправления;Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым | Нет | 30 календарных дней5 рабочих дней | Нет | Нет |
| Нет | Получение информации об объектах, в том числе инженерной инфраструктуры, расположенных на земельном участке | Получение информации об объектах, в том числе инженерной инфраструктуры, расположенных на земельном участке | Орган | Иные исполнительные органы государственной власти Республики Крым, органы местного самоуправления, предприятия, организации государственной и муниципальной формы собственности | Нет | 30 календарных дней | Нет | Нет |

**Раздел 6. «Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Документ/****документы, являющийся(еся) результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата «подуслуги»** | **Форма документа/****документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»** | **Образец документа/****документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»** | **Способы получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги** |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **«Подуслуга» №1: «Принятие решения о переоформлении прав на земельные участки на территории муниципального образования»** |
| 1 | Решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или на праве постоянного (бессрочного) пользования | Решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или на праве постоянного (бессрочного) пользования оформляется на бланке Администрации. Подписывается Главой Органа (уполномоченным лицом), скрепляется печатью, регистрируется в журнале регистрации. Содержит:- кадастровый номер земельного участка- наименование организации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц в случае предоставления земельного участка юридическому лицу- ФИО, паспортные данные в случае предоставления земельного участка физическому лицу- наименование органа государственной власти предоставившего земельный участок | Положительный | Приложение 5 | Приложение 6 | - в Органена бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Органа;- почтовая связь. | 10 лет | 30 календарных дней |
| 2 | Решение об отказе в предоставлении в собственность бесплатно или на праве постоянного (бессрочного) пользования | Оформляется на бланке Администрации. Подписывается Главой Органа (уполномоченным лицом), скрепляется печатью, регистрируется в журнале регистрации. Содержит дату выдачи, указаны основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с обязательной отсылкой на соответствующие пункты административного регламента. | Отрицательный | Приложение 7 | Приложение 8 | - в Органена бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Органа;- почтовая связь. | 10 лет | 30 календарных дней |
| 3 | Погашенный правоустанавливающий документ на земельный участок | Изготовление копии представленного подлинника правоустанавливающего (подтверждающего) документа (при наличии) на земельный участок, проставление печати о погашении данного документа и возвращение его заявителю  | Положительный | - | - | - в Органена бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Органа;- почтовая связь. | 10 лет | 30 календарных дней |
| **«Подуслуга №2»: «Принятие решения о завершении оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования»** |
| 1 | Договор купли-продажи земельного участка | Содержит: - данные о продавце и покупателе;- для физического лица - Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), паспортные данные; - для юридического лица - наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности), банковские реквизиты;- кадастровый номер,- точный адрес расположения земельного участка; - площадь земельного участка; - вид разрешенного использования и категорию земли;- сведения об обременениях (ограничениях) земельного участка;- стоимость и порядок расчета. | Положительный | Приложение 9 | Приложение 10 | - в Органена бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Органа;- почтовая связь. | 10 лет | 30 календарных дней |
| 2  | Договор аренды земельного участка | Договор аренды земельного участка содержит:- для физического лица - Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), паспортные данные; - для юридического лица - наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности), банковские реквизиты;- кадастровый номер,- точный адрес расположения земельного участка; - площадь земельного участка; - вид разрешенного использования и категорию земли;- ссылку на правоустанавливающий документ на владение земельным участком;- арендная плата с указанием ее размера, индексации, форм платежа, порядка ее внесения и пересмотра, ответственности в случае неуплаты;- срок действия договора;- дату составления;- подписи сторон. | Положительный | Приложение 11 | Приложение 12 | - в Органена бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Органа;- почтовая связь. | 10 лет | 30 календарных дней |
| 3  | Договор безвозмездного пользования земельным участком | Договор безвозмездного пользования земельным участком содержит:- для физического лица - Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), паспортные данные; - для юридического лица - наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности), банковские реквизиты;- кадастровый номер,- точный адрес расположения земельного участка; - площадь земельного участка; - вид разрешенного использования и категорию земли;- ссылку на правоустанавливающий документ на владение земельным участком;- условия предоставления участка в безвозмездное владение;- условия прекращения действия договора и возможность его пролонгации- срок действия договора;- дату составления;- подписи сторон  | Положительный | Приложение 13 | Приложение 14 | - в Органена бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Органа;- почтовая связь. | 10 лет | 30 календарных дней |
| 4  | Соглашение об установлении сервитута | Соглашение об установлении сервитута содержит:- данные о Собственнике и Пользователе: для физического лица - Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), паспортные данные; для юридического лица - наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности), банковские реквизиты;- предмет договора (кадастровый номер, точный адрес расположения земельного участка, площадь земельного участка, вид разрешенного использования и категорию земли);- пределы сервитута- права и обязанности сторон;- плата за сервитут;- адреса, реквизиты и подписи сторон | Положительный | Приложение 15 | Приложение 16 | - в Органена бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Органа;- почтовая связь. | 10 лет | 30 календарных дней |
| 5 | Акт о передаче земельного участка (Акт приема – передачи земельного участка) | Является обязательным при передаче земельного участка по возмездному договору (купля-продажа или аренда).Содержание – произвольное и определяется сторонами исходя из специфики сделки купли-продажи. Может содержать:- дата и место составления;- ссылка на реквизиты договора купли-продажи, на основе которого составлен акт;- правовые основания для подписания акта;- сведения о сторонах договора купли-продажи: ФИО, паспортные и контактные данные;- максимально подробная характеристика передаваемого земельного участка и отличительные черты, позволяющие его четко идентифицировать: его площадь, кадастровый номер, местоположение, перечень всех строений и пр.- целевое предназначение земли и разрешенное использование;- перечень насаждений на земле;- перечень всех дефектов и недостатков в отношении зданий и земли: наличие на участке заводнений, состояние почвы и пр.;- полученная сумма по договору и способ ее передачи;- документация, передаваемая вместе с предметом дара (кадастровый паспорт, технический паспорт, экспликация и пр.);- размер отчуждаемой доли (если продается доля в общей собственности);- указание на отсутствие взаимных претензий у сторон. | Положительный | Приложение 19 | Приложение 20 | - в Органена бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Органа;- почтовая связь. | 10 лет | 30 календарных дней |
| 6 | Погашенный правоустанавливающий документ на земельный участок | Изготовление копии представленного подлинника правоустанавливающего (подтверждающего) документа (при наличии) на земельный участок, проставление печати о погашении данного документа и возврат заявителю  | Положительный | - | - | - в Органена бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Органа;- почтовая связь. | 10 лет | 30 календарных дней |
| 7 | Решение об отказе в заключении договора купли-продажи земельного участка (в случае если осуществляется продажа земельного участка), договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, соглашения об установлении сервитута | Оформляется на бланке Администрации. Подписывается Главой Органа, скрепляется печатью, регистрируется в журнале регистрации. Содержит дату выдачи, указаны основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с обязательной отсылкой на соответствующие пункты административного регламента. | Отрицательный | Приложение 17 | Приложение 18 | - в Органена бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Органа;- почтовая связь. | 10 лет | 30 календарных дней |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры процесса** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **«Подуслуга» №1: «Принятие решения о переоформлении прав на земельные участки на территории муниципального образования»** |
| 1 | Прием документов в МФЦ | При обращении в МФЦ заявитель предоставляет документы, обязательные к предоставлению, для получения услуги. В ходе приема документов, необходимых для организации предоставления муниципальной услуги, работник МФЦ:- Устанавливает личность заявителя или представителя заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя.- Проверяет правильность оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги. В случае, если заявитель самостоятельно не заполнил форму заявления, по его просьбе, работник МФЦ, заполняет заявление в электронном виде.Если в заявлении не указан адрес электронной почты заявителя, предлагает (в устной форме) указать в заявлении адрес электронной почты в целях возможности уточнения в ходе предоставления муниципальной услуги необходимых сведений путем направления электронных сообщений, а также в целях информирования о ходе оказания муниципальной услуги.В случае предоставления заявителем подлинника документа, представление которого в подлиннике не требуется, работник МФЦ сверяет копии подлинника документов, представленных заявителем, с подлинниками таких документов, на копии проставляет отметку о соответствии копии документа его подлиннику заверяя ее своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов. Подлинник документа возвращается заявителю, а копия приобщается к комплекту документов, передаваемых в Орган.- Комплектует заявление и необходимые документы (далее - комплект документов), составляя расписку принятых комплектов документов в двух экземплярах, которая содержит перечень предоставленных заявителем документов, с указанием даты и времени их предоставления, и прикрепляет его к заявлению. - Выдает заявителю один экземпляр расписки в подтверждение принятия МФЦ комплекта документов, предоставленных заявителем, второй экземпляр расписки передается в Орган с комплектом документов.Сообщает заявителю о дате получения результата предоставления муниципальной услуги. | 15 минут | Работник МФЦ | Технологическое и документационное обеспечение | - |
| 2 | Передача документов из МФЦ в Орган | Подготавливается реестр документов, передаваемых из МФЦ в Орган. Работник МФЦ передает документы в Орган.В ходе приема документов ответственное лицо Органа, проверяет комплектность документов в присутствии экспедитора МФЦ или иного уполномоченного лица МФЦ.В случае отсутствия документов, указанных в расписке, ответственное лицо Органа, в присутствии экспедитора МФЦ или иного уполномоченного лица МФЦ, делает соответствующую отметку в сопроводительном реестре.Один экземпляр сопроводительного реестра передаваемых комплектов документов остается МФЦ с отметкой, должностного лица Органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, о получении, с указанием даты, времени и подписи лица, принявшего документы. В случае отказа в приеме документов от экспедитора МФЦ или уполномоченного лица МФЦ, должностное лицо Органа, незамедлительно, в присутствии экспедитора МФЦ или иного уполномоченного лица МФЦ, заполняет уведомление об отказе в приеме от МФЦ заявления и документов, принятых от заявителя с указанием причин(ы) отказа в приеме. | Не более 2-х рабочих дней | Работник МФЦ, Специалист Органа | - | - |
| 3  | Регистрация документов в Органе | Работник Органавносит запись о приеме заявления в журнал регистрации заявлений | 1 рабочий день | Специалист Органа | Технологическое и документационное обеспечение |  |
| 4 | Прием и регистрация заявления и документов, обязательных к предоставлению | Основанием для начала административной процедуры является поступление в Орган соответствующего заявления. Запрос (заявление) представляется заявителем (представителем заявителя) в Орган, посредством почтовой связи или в электронной форме через РПГУ, при личном обращении, либо через МФЦ.Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, производит прием заявления, согласно установленной форме, и приложенных к нему документов лично от заявителя или его уполномоченного представителя. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица (листа записи Единого государственного реестра юридических лиц), а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью (при наличии печати) и подписью руководителя этого юридического лица.При представлении заявителем документов устанавливается личность заявителя, проверяются полномочия заявителя, осуществляется проверка соответствия сведений, указанных в заявлении, представленным документам, полнота и правильность оформления заявления.В ходе приема заявления и прилагаемых к нему документов специалист осуществляет их проверку на: - правильность оформления заявления; - комплектность приложенных к заявлению документов; - отсутствие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов; - отсутствие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах записей, выполненных карандашом. После проверки документов специалист на оборотной стороне заявления ставит отметку о соответствии документов предъявляемым требованиям, после чего заявление регистрируется в журнале учета входящих документов, на нём ставится номер и дата регистрации. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты получения Органом, предоставляющим услугу, порядкового номера, такого же, что и в журнале, ФИО, должности и подписью сотрудника, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены посредством межведомственного информационного взаимодействия. В случае, если заявление и документы представлены в Орган посредством почтового отправления, расписка в получении таких заявления и документов направляется Органом по указанному в заявлении почтовому адресу в день получения Органом документов.Получение заявления и документов представляемых в форме электронных документов, подтверждается путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.Сообщение о получении заявления и документов направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ в случае представления заявления и документов через РПГУ. | в течение 1 календарного дня  | Специалист Органа | Технологическое и документационное обеспечение | Приложения № 1, 3 |
| 5 | Рассмотрение представленных документов | Должностное лицо, ответственное за рассмотрение поступившего заявления:- проверяет комплектность полученных документов и сведений, в них содержащихся;- запрашивает в режиме межведомственного информационного взаимодействия необходимые документы и сведения, если заявитель не представил их по собственной инициативе. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист Отдела, ответственный за рассмотрение представленных документов комплектует предоставленные документы в учетное дело заявителя. | 10 календарных дней | Специалист Органа | Технологическое и документационное обеспечение |  |
| 6 | Формирование и направление межведомственных запросов | Для рассмотрения заявления о выдаче разрешения на проведение земляных работ, специалист Отдела запрашивает необходимые документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.Запрошенные сведения и документы могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.Состав сведений, указываемых в межведомственном запросе, ответе на межведомственный запрос, способ направления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос определяются документами, описывающими порядок межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг (технологическими картами межведомственного взаимодействия).В случае представления указанных документов заявителем по собственной инициативе административная процедура межведомственного взаимодействия по данным основаниям не проводится.В течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации (документов), специалист Отдела проверяет полноту полученной информации (документов). В случае поступления ответа на межведомственный запрос, содержащего противоречивые сведения либо информацию не в полном объеме, специалист Отдела уточняет входные параметры межведомственного запроса и направляет его повторно. При отсутствии указанных недостатков копии документов либо содержащиеся в них сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, заверяются подписью ответственного исполнителя с указанием его фамилии и инициалов, даты и времени их получения и приобщаются к материалам личного дела заявителя.  | 30 календарных дней | Специалист Органа | Технологическое и документационное обеспечение |  |
| 7 | Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги | Сотрудник Органа осуществляет рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также материалов, полученных в ходе межведомственного взаимодействия, и в случае установления оснований для отказа в предоставлении земельного участка осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.При отсутствии оснований для отказа в удовлетворении заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган не позднее 60 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка обеспечивает:1) принятие решения о предоставлении земельного участка (в случае если допустимо бесплатное предоставление земельного участка, а также в случае предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование);2) изготовление копии представленного подлинника правоустанавливающего (подтверждающего) документа на земельный участок, проставление печати о погашении данного документа и возвращение его заявителю.Сроки договора аренды и договора об установлении сервитута, заключенных в порядке переоформления прав, определяются сроком окончания действия ранее заключенных договоров (аренды, эмфитевзиса, суперфиция, сервитута).Проект соответствующего договора (соглашения) направляется подписанным уполномоченным органом в трех экземплярах.Копии документов хранятся в уполномоченном органе на протяжении 10 лет.С момента государственной регистрации прав на земельный участок в соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым от 02.09.2014 № 313 «Об утверждении Порядка переоформления прав или завершения оформления прав на земельные участки на территории Республики Крым» ранее приобретенные права пользования, аренды земельного участка считаются прекращенными.Глава Администрации (лицо, им уполномоченное) подписывает разрешение (мотивированный отказ) и заверяет его печатью. Подписанные документы направляются специалисту Отдела. | 14 календарных дней | Специалист Органа | Технологическое и документационное обеспечение |  |
| 8 | Передача документов из Органав МФЦ | Передача Органом результатов оказания муниципальной услуги в МФЦ осуществляется не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания, установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги.Должностное лицо Органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, посредством телефонной связи, уведомляет МФЦ о готовности результата муниципальной услуги;В случае принятия решения о приостановлении, отказе в предоставлении муниципальной услуги Органа, должностное лицо Органа в письменном виде уведомляет заявителя о таком решении, с указанием причин приостановления, отказа предоставлении муниципальной услуги.Должностное лицо Органа, передает в МФЦ результат муниципальной услуги на основании сопроводительного реестра, с указанием даты, времени и подписи экспедитора МФЦ или иного уполномоченного лица МФЦ, принявшего документы. | Не более 2-х рабочих дней | Специалист ОрганаРаботник МФЦ | - | - |
| 9 | Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ | При обращении заявителя или представителя заявителя за результатом оказания муниципальной услуги в МФЦ, работник МФЦ:- Устанавливает личность заявителя или представителя заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;- Проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;- Знакомит заявителя или представителя заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);- Выдает документы заявителю или представителю заявителя. На копии запроса делает отметку о выдаваемых документах, с указанием их перечня, проставляет свои инициалы, должность и подпись, Ф.И.О заявителя или его представителя и предлагает проставить подпись заявителя.Если при получении заявителем результата муниципальной услуги в МФЦ, заявителем или представителем заявителя выявлены опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, работник МФЦ предлагает заявителю обратиться за исправлением опечаток и (или) ошибок непосредственно в Орган, предоставивший услугу.Если заявитель или представитель заявителя отказывается получать результат муниципальной услуги, а также отказывается проставлять свою подпись в подтверждение получения, результат услуги не выдается. Работник МФЦ проставляет на описи отметку об отказе получения результата муниципальной услуги, с указанием причины, либо об отказе в проставлении заявителем своей подписи, указывая свою должность, Ф.И.О. и подпись.В случае если заявитель не явился в течение 30 календарных дней, результат передается в Орган. | 15 минут | Работник МФЦ | - | - |
| 10 | Выдача или направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги | Специалист Отдела не позднее чем через 10 календарных дня со дня принятия решения выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения.При обращении заявителя или представителя заявителя за результатом оказания муниципальной услуги в Орган, специалист Отдела:- Устанавливает личность заявителя или представителя заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;- Проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;- Знакомит заявителя или представителя заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);- Выдает документы заявителю или представителю заявителя.На копии запроса делает отметку о выдаваемых документах, с указанием их перечня, проставляет свои инициалы, должность и подпись, Ф.И.О заявителя или его представителя и предлагает проставить подпись заявителя.В случае подачи заявления в электронном виде посредством РПГУ, после регистрации результата предоставления муниципальной услуги экземпляр, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направляется заявителю в «Личный кабинет» РПГУ. При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, экземпляр передается заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность. | не позднее чем через 10 календарных дня со дня принятия решения | Специалист Органа | - | - |
| **«Подуслуга №2»: «Принятие решения о завершении оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования»** |
| 1 | Прием документов в МФЦ | При обращении в МФЦ заявитель предоставляет документы, обязательные к предоставлению, для получения услуги. В ходе приема документов, необходимых для организации предоставления муниципальной услуги, работник МФЦ:- Устанавливает личность заявителя или представителя заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя.- Проверяет правильность оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги. В случае, если заявитель самостоятельно не заполнил форму заявления, по его просьбе, работник МФЦ, заполняет заявление в электронном виде.Если в заявлении не указан адрес электронной почты заявителя, предлагает (в устной форме) указать в заявлении адрес электронной почты в целях возможности уточнения в ходе предоставления муниципальной услуги необходимых сведений путем направления электронных сообщений, а также в целях информирования о ходе оказания муниципальной услуги.В случае предоставления заявителем подлинника документа, представление которого в подлиннике не требуется, работник МФЦ сверяет копии подлинника документов, представленных заявителем, с подлинниками таких документов, на копии проставляет отметку о соответствии копии документа его подлиннику заверяя ее своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов. Подлинник документа возвращается заявителю, а копия приобщается к комплекту документов, передаваемых в Орган.- Комплектует заявление и необходимые документы (далее - комплект документов), составляя расписку принятых комплектов документов в двух экземплярах, которая содержит перечень предоставленных заявителем документов, с указанием даты и времени их предоставления, и прикрепляет его к заявлению. - Выдает заявителю один экземпляр расписки в подтверждение принятия МФЦ комплекта документов, предоставленных заявителем, второй экземпляр расписки передается в Орган с комплектом документов.Сообщает заявителю о дате получения результата предоставления муниципальной услуги. | 15 минут | Работник МФЦ | Технологическое и документационное обеспечение | - |
| 2 | Передача документов из МФЦ в Орган | Подготавливается реестр документов, передаваемых из МФЦ в Орган. Работник МФЦ передает документы в Орган.В ходе приема документов ответственное лицо Органа, проверяет комплектность документов в присутствии экспедитора МФЦ или иного уполномоченного лица МФЦ.В случае отсутствия документов, указанных в расписке, ответственное лицо Органа, в присутствии экспедитора МФЦ или иного уполномоченного лица МФЦ, делает соответствующую отметку в сопроводительном реестре.Один экземпляр сопроводительного реестра передаваемых комплектов документов остается МФЦ с отметкой, должностного лица Органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, о получении, с указанием даты, времени и подписи лица, принявшего документы. В случае отказа в приеме документов от экспедитора МФЦ или уполномоченного лица МФЦ, должностное лицо Органа, незамедлительно, в присутствии экспедитора МФЦ или иного уполномоченного лица МФЦ, заполняет уведомление об отказе в приеме от МФЦ заявления и документов, принятых от заявителя с указанием причин(ы) отказа в приеме. | Не более 2-х рабочих дней | Работник МФЦ, Специалист Органа | - | - |
| 3  | Регистрация документов в Органе | Работник Органавносит запись о приеме заявления в журнал регистрации заявлений | 1 рабочий день | Специалист Органа | Технологическое и документационное обеспечение |  |
| 4 | Прием и регистрация заявления и документов, обязательных к предоставлению | Основанием для начала административной процедуры является поступление в Орган соответствующего заявления. Запрос (заявление) представляется заявителем (представителем заявителя) в Орган, посредством почтовой связи или в электронной форме через РПГУ, при личном обращении, либо через МФЦ.Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, производит прием заявления, согласно установленной форме, и приложенных к нему документов лично от заявителя или его уполномоченного представителя. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица (листа записи Единого государственного реестра юридических лиц), а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью (при наличии печати) и подписью руководителя этого юридического лица.При представлении заявителем документов устанавливается личность заявителя, проверяются полномочия заявителя, осуществляется проверка соответствия сведений, указанных в заявлении, представленным документам, полнота и правильность оформления заявления.В ходе приема заявления и прилагаемых к нему документов специалист осуществляет их проверку на: - правильность оформления заявления; - комплектность приложенных к заявлению документов; - отсутствие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов; - отсутствие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах записей, выполненных карандашом. После проверки документов специалист на оборотной стороне заявления ставит отметку о соответствии документов предъявляемым требованиям, после чего заявление регистрируется в журнале учета входящих документов, на нём ставится номер и дата регистрации. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты получения Органом, предоставляющим услугу, порядкового номера, такого же, что и в журнале, ФИО, должности и подписью сотрудника, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены посредством межведомственного информационного взаимодействия. В случае, если заявление и документы представлены в Орган посредством почтового отправления, расписка в получении таких заявления и документов направляется Органом по указанному в заявлении почтовому адресу в день получения Органом документов.Получение заявления и документов представляемых в форме электронных документов, подтверждается путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.Сообщение о получении заявления и документов направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ в случае представления заявления и документов через РПГУ. | в течение 1 календарного дня  | Специалист Органа | Технологическое и документационное обеспечение | Приложения № 1, 3 |
| 5 | Рассмотрение представленных документов | Должностное лицо, ответственное за рассмотрение поступившего заявления:- проверяет комплектность полученных документов и сведений, в них содержащихся;- запрашивает в режиме межведомственного информационного взаимодействия необходимые документы и сведения, если заявитель не представил их по собственной инициативе. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист Отдела, ответственный за рассмотрение представленных документов комплектует предоставленные документы в учетное дело заявителя. | 10 календарных дней | Специалист Органа | Технологическое и документационное обеспечение |  |
| 6 | Формирование и направление межведомственных запросов | Для рассмотрения заявления о выдаче разрешения на проведение земляных работ, специалист Отдела запрашивает необходимые документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.Запрошенные сведения и документы могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.Состав сведений, указываемых в межведомственном запросе, ответе на межведомственный запрос, способ направления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос определяются документами, описывающими порядок межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг (технологическими картами межведомственного взаимодействия).В случае представления указанных документов заявителем по собственной инициативе административная процедура межведомственного взаимодействия по данным основаниям не проводится.В течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации (документов), специалист Отдела проверяет полноту полученной информации (документов). В случае поступления ответа на межведомственный запрос, содержащего противоречивые сведения либо информацию не в полном объеме, специалист Отдела уточняет входные параметры межведомственного запроса и направляет его повторно. При отсутствии указанных недостатков копии документов либо содержащиеся в них сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, заверяются подписью ответственного исполнителя с указанием его фамилии и инициалов, даты и времени их получения и приобщаются к материалам личного дела заявителя.  | 30 календарных дней | Специалист Органа | Технологическое и документационное обеспечение |  |
| 7 | Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги | Сотрудник Органа осуществляет рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также материалов, полученных в ходе межведомственного взаимодействия, и в случае установления оснований для отказа в предоставлении земельного участка осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.При отсутствии оснований для отказа в удовлетворении заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган не позднее 60 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка обеспечивает:1) принятие решения о предоставлении земельного участка (в случае если допустимо бесплатное предоставление земельного участка, а также в случае предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование);2) подготовку и подписание со своей стороны договора купли-продажи земельного участка (в случае если осуществляется продажа земельного участка), договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, соглашения об установлении сервитута (при приобретении соответствующего права);3) изготовление копии представленного подлинника правоустанавливающего (подтверждающего) документа на земельный участок, проставление печати о погашении данного документа и возвращение его заявителю.Сроки договора аренды и договора об установлении сервитута, заключенных в порядке переоформления прав, определяются сроком окончания действия ранее заключенных договоров (аренды, эмфитевзиса, суперфиция, сервитута).Проект соответствующего договора (соглашения) направляется подписанным уполномоченным органом в трех экземплярах.Один экземпляр договора (соглашения), должен быть подписан заявителем и представлен в уполномоченный орган не позднее месяца со дня направления, в противном случае договор считается незаключеннымКопии документов хранятся в уполномоченном органе на протяжении 10 лет.Передача земельного участка по возмездному договору (купля-продажа или аренда) осуществляется на основании акта о передаче земельного участка, который составляется в течение десяти дней со дня поступления платежа (очередного платежа - в случае передачи земельного участка по договору аренды).Порядок определения цены продажи земельных участков, арендной платы за земельный участок, а также платы за сервитут определяется Советом министров Республики Крым.Права на земельные участки, возникающие из договоров купли-продажи, аренды земельного участка, подлежат государственной регистрации только при наличии акта о передаче земельного участка.С момента государственной регистрации прав на земельный участок в соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым от 02.09.2014 № 313 «Об утверждении Порядка переоформления прав или завершения оформления прав на земельные участки на территории Республики Крым» ранее приобретенные права пользования, аренды земельного участка считаются прекращенными.Глава Администрации (лицо, им уполномоченное) подписывает разрешение (мотивированный отказ) и заверяет его печатью. Подписанные документы направляются специалисту Отдела. | 14 календарных дней | Специалист Органа | Технологическое и документационное обеспечение |  |
| 8 | Передача документов из Органав МФЦ | Передача Органом результатов оказания муниципальной услуги в МФЦ осуществляется не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания, установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги.Должностное лицо Органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, посредством телефонной связи, уведомляет МФЦ о готовности результата муниципальной услуги;В случае принятия решения о приостановлении, отказе в предоставлении муниципальной услуги Органа, должностное лицо Органа в письменном виде уведомляет заявителя о таком решении, с указанием причин приостановления, отказа предоставлении муниципальной услуги.Должностное лицо Органа, передает в МФЦ результат муниципальной услуги на основании сопроводительного реестра, с указанием даты, времени и подписи экспедитора МФЦ или иного уполномоченного лица МФЦ, принявшего документы. | Не более 2-х рабочих дней | Специалист ОрганаРаботник МФЦ | - | - |
| 9 | Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ | При обращении заявителя или представителя заявителя за результатом оказания муниципальной услуги в МФЦ, работник МФЦ:- Устанавливает личность заявителя или представителя заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;- Проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;- Знакомит заявителя или представителя заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);- Выдает документы заявителю или представителю заявителя. На копии запроса делает отметку о выдаваемых документах, с указанием их перечня, проставляет свои инициалы, должность и подпись, Ф.И.О заявителя или его представителя и предлагает проставить подпись заявителя.Если при получении заявителем результата муниципальной услуги в МФЦ, заявителем или представителем заявителя выявлены опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, работник МФЦ предлагает заявителю обратиться за исправлением опечаток и (или) ошибок непосредственно в Орган, предоставивший услугу.Если заявитель или представитель заявителя отказывается получать результат муниципальной услуги, а также отказывается проставлять свою подпись в подтверждение получения, результат услуги не выдается. Работник МФЦ проставляет на описи отметку об отказе получения результата муниципальной услуги, с указанием причины, либо об отказе в проставлении заявителем своей подписи, указывая свою должность, Ф.И.О. и подпись.В случае если заявитель не явился в течение 30 календарных дней, результат передается в Орган. | 15 минут | Работник МФЦ | - | - |
| 10 | Выдача или направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги | Специалист Отдела не позднее чем через 10 календарных дня со дня принятия решения выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения.При обращении заявителя или представителя заявителя за результатом оказания муниципальной услуги в Орган, специалист Отдела:- Устанавливает личность заявителя или представителя заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;- Проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;- Знакомит заявителя или представителя заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);- Выдает документы заявителю или представителю заявителя.На копии запроса делает отметку о выдаваемых документах, с указанием их перечня, проставляет свои инициалы, должность и подпись, Ф.И.О заявителя или его представителя и предлагает проставить подпись заявителя.В случае подачи заявления в электронном виде посредством РПГУ, после регистрации результата предоставления муниципальной услуги экземпляр, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направляется заявителю в «Личный кабинет» РПГУ. При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, экземпляр передается заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность. | не позднее чем через 10 календарных дня со дня принятия решения | Специалист Органа | - | Приложения №5, 7, 9, 11, 13, 15, 17 |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим «подуслугу», запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **«Подуслуга» №1: «Принятие решения о переоформлении прав на земельные участки на территории муниципального образования»** |
| - ЕПГУ; - РПГУ;- Официальный сайт Органа;- Портал Правительства Республики Крым;- Электронная почта. | Официальный сайт ГБУ РК «МФЦ» <https://md-crimea.ru>; | РПГУ | - требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги;  | - | - личный кабинет заявителя на РПГУ (в случае подачи заявления посредством РПГУ); - электронная почта заявителя;  | - ЕПГУ; - РПГУ;- Портал Правительства Республики Крым;- Электронная почта |
| **«Подуслуга №2»: «Принятие решения о завершении оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования»** |
| - ЕПГУ; - РПГУ;- Официальный сайт Органа;- Портал Правительства Республики Крым;- Электронная почта. | Официальный сайт ГБУ РК «МФЦ» <https://md-crimea.ru>; | РПГУ | - требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги;  | - | - личный кабинет заявителя на РПГУ (в случае подачи заявления посредством РПГУ); - электронная почта заявителя;  | - ЕПГУ; - РПГУ;- Портал Правительства Республики Крым;- Электронная почта |

Приложение №1

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования»

Главе Администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать наименование* *местного самоуправления муниципального образования Республики Крым и ФИО)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении земельного участка**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(далее - заявитель(и)) (для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, ИНН налогоплательщика; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество; паспортные данные; ИНН налогоплательщика, номер и дата выдачи свидетельства о регистрации в налоговом органе); для физических лиц - фамилия, имя, отчество; ИНН налогоплательщика, паспортные данные (серия, №, выдан, дата)

Адрес заявителя(ей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический и фактический адрес юридического лица; адрес места регистрации и фактического проживания индивидуального предпринимателя (физического лица)

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)

Контактные телефоны (факс) заявителя(ей) (представителя заявителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит Вас переоформить (оформить) право \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать вид права)*

на земельный участок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер, местоположение, общая площадь земельного участка)

на основании статьи 3 Закона Республики Крым от 31.07.2014 №38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым»

*в порядке переоформления прав*

**на срок** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о земельном участке \*:

 <1> Здесь и далее указываются сведения на день составления заявки.

* 1. Категория земельного участка, вид разрешенного использование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Цель использования земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Ограничения использования и обременения земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Вид права, на котором используется земельный участок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(аренда, постоянное пользование и др.)

1.5. Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, номер, выдавший орган, название)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. На земельный участок отсутствуют ограничения оборотоспособности, установленные статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом 8 статьи 28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1.6. Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта  | Собственник(и) | Реквизиты право-устанавливающих документов  | Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости <\*>  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

<\*> Заполняется при наличии нескольких собственников объекта(ов)

недвижимости.

8. Иные сведения о земельном участке (заполняются по желанию заявителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-воэкз. | Кол-волистов |
| 1 | Информация о приобретателе права, содержащая следующее:- полное наименование юридического лица; - Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина; - юридический адрес заявителя; - домашний адрес; - телефоны: рабочий, факс, домашний; - расчетный счет; - название банка; - ИНН; - код по ОКПО; - код по ОКОНХ.  |  |  |
| 2 | Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.  |  |  |
| 3\* | Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), заверенная данным лицом или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок. |  |  |
| 4 | Копия устава юридического лица, заверенная данным юридическим лицом |  |  |
| 5 | Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей). |  |  |
| 6\* | Копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе Российской Федерации |  |  |
| 7 | Подлинник правоустанавливающего (подтверждающего) документа либо копия судебного решения, заверенная судом, свидетельствующие о наличии у заявителя подлежащего переоформлению права.При переоформлении права аренды земельного участка допускается представление копии договора аренды земельного участка, заверенной в установленном порядке уполномоченным органом местного самоуправления или исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере регистрации и кадастрового учета либо государственным или муниципальным архивом.В случае представления копии договора аренды земельного участка заявитель также представляет в соответствующий уполномоченный орган документы, подтверждающие факт утери заявителем подлинника договора аренды земельного участка:объявление в периодическом печатном издании об утере подлинника договора аренды земельного участкакопию талона-уведомления, подтверждающего факт приема и регистрации территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел заявления о похищении подлинника договора аренды земельного участка (в случае похищения указанного документа). |  |  |
| 8\* | [\*](#page30) При наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке - выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или:-уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения; - копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН. |  |  |
| 9\* | Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретаемый земельный участок или:- \* уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН. |  |  |
| 10 | Документ, подтверждающий право на приобретение земельного участка в соответствии с требованиями статьи 3 Закона Республики Крым от 31.07.2014 № 38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым», если такое право не вытекает из документов, предусмотренных пунктом 7. |  |  |
| 11\* | Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров. |  |  |

Примечание: документы, обозначенные \*, необходимые для приобретения прав на земельный участок, не могут быть затребованы у заявителя, ходатайствующего о приобретении прав на земельный участок, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением о приобретении прав на земельный участок.

Я согласен(а) на обработку персональных данных

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя (подпись) (имя, отчество, фамилия представителя

юридического лица) юридического лица, физического лица)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение №2

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования»

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ПРАВ НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК**

Главе Администрации

*Скворцовского сельского поселения Симферопольского района*

*Республики Крым*

(*указать наименование* *местного самоуправления муниципального образования Республики Крым и ФИО)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении земельного участка**

От *Иванова Ивана Ивановича, ИНН 910900624700, паспорт РФ 0014 №000014 выдан ФМС 01.04.2014 г. код подразделения 900-003*
(далее - заявитель(и)) (для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, ИНН налогоплательщика; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество; паспортные данные; ИНН налогоплательщика, номер и дата выдачи свидетельства о регистрации в налоговом органе); для физических лиц - фамилия, имя, отчество; ИНН налогоплательщика, паспортные данные (серия, №, выдан, дата)

Адрес заявителя(ей)

*297544, Симферопольский р-н, с. Скворцово, ул. Калинина, д 59*

 (юридический и фактический адрес юридического лица; адрес места регистрации и фактического проживания индивидуального предпринимателя (физического лица)

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)

Контактные телефоны (факс) заявителя(ей) (представителя заявителя):

*+79787869000*

просит Вас переоформить (оформить) право *собственности* *(указать вид права)*

на земельный участок

*90:12:160102:1, площадью 1200 кв.м., с. Скворцово, ул. Калинина, д. 59*

 (кадастровый номер, местоположение, общая площадь земельного участка)

на основании статьи 3 Закона Республики Крым от 31.07.2014 №38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым»

*в порядке переоформления прав*

**на срок *бессрочно****.*

Сведения о земельном участке \*:

 <1> Здесь и далее указываются сведения на день составления заявки.

* 1. Категория земельного участка, вид разрешенного использование *земли населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства*
	2. Цель использования земельного участка:

*для индивидуального жилого дома*

1.3. Ограничения использования и обременения земельного участка:

*отсутствуют*

1.4. Вид права, на котором используется земельный участок:

*собственность*

(аренда, постоянное пользование и др.)

1.5. Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок – *решение сессии Скворцовского сельского совета №9 от 23.12.2008 г. «О даче разрешения на разработку тех. документации»*

 (дата выдачи, номер, выдавший орган, название)

1.5. На земельный участок отсутствуют ограничения оборотоспособности, установленные статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом 8 статьи 28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1.6. Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта  | Собственник(и) | Реквизиты право-устанавливающих документов  | Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости <\*>  |
| *11* | *Жилой дом* | *Иванова И.И.* | *Договор купли-продажи жилого дома* | *1* |
|  |  |  |  |  |

<\*> Заполняется при наличии нескольких собственников объекта(ов)

недвижимости.

8. Иные сведения о земельном участке (заполняются по желанию заявителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-воэкз. | Кол-волистов |
| 1 | Информация о приобретателе права, содержащая следующее:- полное наименование юридического лица; - Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина; - юридический адрес заявителя; - домашний адрес; - телефоны: рабочий, факс, домашний; - расчетный счет; - название банка; - ИНН; - код по ОКПО; - код по ОКОНХ.  |  |  |
| 2 | Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.  | 1 | 2 |
| 3\* | Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), заверенная данным лицом или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок. |  |  |
| 4 | Копия устава юридического лица, заверенная данным юридическим лицом |  |  |
| 5 | Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей). |  |  |
| 6\* | Копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе Российской Федерации | 1 | 1 |
| 7 | Подлинник правоустанавливающего (подтверждающего) документа либо копия судебного решения, заверенная судом, свидетельствующие о наличии у заявителя подлежащего переоформлению права.При переоформлении права аренды земельного участка допускается представление копии договора аренды земельного участка, заверенной в установленном порядке уполномоченным органом местного самоуправления или исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере регистрации и кадастрового учета либо государственным или муниципальным архивом.В случае представления копии договора аренды земельного участка заявитель также представляет в соответствующий уполномоченный орган документы, подтверждающие факт утери заявителем подлинника договора аренды земельного участка:объявление в периодическом печатном издании об утере подлинника договора аренды земельного участкакопию талона-уведомления, подтверждающего факт приема и регистрации территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел заявления о похищении подлинника договора аренды земельного участка (в случае похищения указанного документа). | 1 | 1 |
| 8\* | [\*](#page30) При наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке - выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или:-уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения; - копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН. | 1 | 3 |
| 9\* | Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретаемый земельный участок или:- \* уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН. | 1 | 3 |
| 10 | Документ, подтверждающий право на приобретение земельного участка в соответствии с требованиями статьи 3 Закона Республики Крым от 31.07.2014 № 38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым», если такое право не вытекает из документов, предусмотренных пунктом 7. | 1 | 1 |
| 11\* | Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров. | 1 | 1 |

Примечание: документы, обозначенные \*, необходимые для приобретения прав на земельный участок, не могут быть затребованы у заявителя, ходатайствующего о приобретении прав на земельный участок, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением о приобретении прав на земельный участок.

Я согласен(а) на обработку персональных данных

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя (подпись) (имя, отчество, фамилия представителя

юридического лица) юридического лица, физического лица)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение №3

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования»

Главе Администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать наименование* *местного самоуправления муниципального образования Республики Крым и ФИО)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении земельного участка**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(далее - заявитель(и)) (для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, ИНН налогоплательщика; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество; паспортные данные; ИНН налогоплательщика, номер и дата выдачи свидетельства о регистрации в налоговом органе); для физических лиц - фамилия, имя, отчество; ИНН налогоплательщика, паспортные данные (серия, №, выдан, дата)

Адрес заявителя(ей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический и фактический адрес юридического лица; адрес места регистрации и фактического проживания индивидуального предпринимателя (физического лица)

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)

Контактные телефоны (факс) заявителя(ей) (представителя заявителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит Вас оформить право \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать вид права)* на земельный участок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер, местоположение, общая площадь земельного участка)

на основании статьи 13 Закона Республики Крым от 31.07.2014 № 38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым»

*в порядке завершения оформления прав*

**на срок** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о земельном участке \*:

 <1> Здесь и далее указываются сведения на день составления заявки.

* 1. Категория земельного участка, вид разрешенного использование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Цель использования земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Ограничения использования и обременения земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Вид права, на котором используется земельный участок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Реквизиты документа, дающего право на завершение оформления прав на земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, номер, выдавший орган, название)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. На земельный участок отсутствуют ограничения оборотоспособности, установленные статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом 8 статьи 28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1.6. Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта  | Собственник(и) | Реквизиты право-устанавливающих документов  | Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости <\*>  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

<\*> Заполняется при наличии нескольких собственников объекта(ов)

недвижимости.

8. Иные сведения о земельном участке (заполняются по желанию заявителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-воэкз. | Кол-волистов |
| 1 | Информация о приобретателе права, содержащая следующее:- полное наименование юридического лица; - Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина; - юридический адрес заявителя; - домашний адрес; - телефоны: рабочий, факс, домашний; - расчетный счет; - название банка; - ИНН; - код по ОКПО; - код по ОКОНХ.  |  |  |
| 2 | Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.  |  |  |
| 3\* | Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), заверенная данным лицом или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок. |  |  |
| 4 | Копия устава юридического лица, заверенная данным юридическим лицом |  |  |
| 5 | Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей). |  |  |
| 6\* | Копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе Российской Федерации |  |  |
| 7 | Копия решения органа местного самоуправления или органа исполнительной власти, дающего право на завершение оформления прав на земельный участок. |  |  |
| 8\* | [\*](#page30) При наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке - выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или:-уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения; - копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН. |  |  |
| 9\* | Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретаемый земельный участок или:- \* уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН. |  |  |
| 10. | Документ, подтверждающий право на приобретение земельного участка в соответствии с требованиями статьи 13 Закона Республики Крым от 31.07.2014 № 38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым», если такое право не вытекает из документов, предусмотренных пунктом 7. |  |  |
| 11.\* | Материалы документации по землеустройству, разработанной на основании решения органа местного самоуправления или органа исполнительной власти, дающего право, в соответствии с законодательством Республики Крым, на завершение оформления прав на земельный участок, начатого до 21.03.2014, в том числе графический материал, позволяющий определить место расположения земельного участка (при наличии) |  |  |
| 12. | Межевой план земельного участка в форме электронного документа (в случае если земельный участок не поставлен на кадастровый учет). |  |  |
| 13. | Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров. |  |  |

Примечание: документы, обозначенные \*, необходимые для приобретения прав на земельный участок, не могут быть затребованы у заявителя, ходатайствующего о приобретении прав на земельный участок, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением о приобретении прав на земельный участок.

Я согласен(а) на обработку персональных данных

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя (подпись) (имя, отчество, фамилия представителя

юридического лица) юридического лица, физического лица)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение №4

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования»

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАВЕРШЕНИЕ ОФОРМЛЕНИЯ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ**

Главе Администрации

*Скворцовского сельского поселения Симферопольского района*

*Республики Крым*

(*указать наименование* *местного самоуправления муниципального образования Республики Крым и ФИО)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении земельного участка**

От *Иванова Ивана Ивановича, ИНН 910900624700, паспорт РФ 0014 №000014 выдан ФМС 01.04.2014 г. код подразделения 900-003*
(далее - заявитель(и)) (для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, ИНН налогоплательщика; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество; паспортные данные; ИНН налогоплательщика, номер и дата выдачи свидетельства о регистрации в налоговом органе); для физических лиц - фамилия, имя, отчество; ИНН налогоплательщика, паспортные данные (серия, №, выдан, дата)

Адрес заявителя(ей)

*297544, Симферопольский р-н, с. Скворцово, ул. Калинина, д 59*

 (юридический и фактический адрес юридического лица; адрес места регистрации и фактического проживания индивидуального предпринимателя (физического лица)

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)

Контактные телефоны (факс) заявителя(ей) (представителя заявителя):

*+79787869000*

просит Вас переоформить (оформить) право *собственности* *(указать вид права)*

на земельный участок

*90:12:160102:1, площадью 1200 кв.м., с. Скворцово, ул. Калинина, д. 59*

 (кадастровый номер, местоположение, общая площадь земельного участка)

на основании статьи 3 Закона Республики Крым от 31.07.2014 №38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым»

*в порядке переоформления прав*

**на срок *бессрочно****.*

Сведения о земельном участке \*:

 <1> Здесь и далее указываются сведения на день составления заявки.

* 1. Категория земельного участка, вид разрешенного использование *земли населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства*
	2. Цель использования земельного участка:

*для индивидуального жилого дома*

1.3. Ограничения использования и обременения земельного участка:

*отсутствуют*

1.4. Вид права, на котором используется земельный участок:

*собственность*

(аренда, постоянное пользование и др.)

1.5. Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок – *решение сессии Скворцовского сельского совета №9 от 23.12.2008 г. «О даче разрешения на разработку тех. документации»*

 (дата выдачи, номер, выдавший орган, название)

1.5. На земельный участок отсутствуют ограничения оборотоспособности, установленные статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом 8 статьи 28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1.6. Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта  | Собственник(и) | Реквизиты право-устанавливающих документов  | Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости <\*>  |
| *11* | *Жилой дом* | *Иванова И.И.* | *Договор купли-продажи жилого дома* | *1* |
|  |  |  |  |  |

<\*> Заполняется при наличии нескольких собственников объекта(ов)

недвижимости.

8. Иные сведения о земельном участке (заполняются по желанию заявителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-воэкз. | Кол-волистов |
| 1 | Информация о приобретателе права, содержащая следующее:- полное наименование юридического лица; - Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина; - юридический адрес заявителя; - домашний адрес; - телефоны: рабочий, факс, домашний; - расчетный счет; - название банка; - ИНН; - код по ОКПО; - код по ОКОНХ.  |  |  |
| 2 | Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.  | 1 | 2 |
| 3\* | Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), заверенная данным лицом или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок. |  |  |
| 4 | Копия устава юридического лица, заверенная данным юридическим лицом |  |  |
| 5 | Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей). |  |  |
| 6\* | Копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе Российской Федерации | 1 | 1 |
| 7 | Подлинник правоустанавливающего (подтверждающего) документа либо копия судебного решения, заверенная судом, свидетельствующие о наличии у заявителя подлежащего переоформлению права.При переоформлении права аренды земельного участка допускается представление копии договора аренды земельного участка, заверенной в установленном порядке уполномоченным органом местного самоуправления или исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере регистрации и кадастрового учета либо государственным или муниципальным архивом.В случае представления копии договора аренды земельного участка заявитель также представляет в соответствующий уполномоченный орган документы, подтверждающие факт утери заявителем подлинника договора аренды земельного участка:объявление в периодическом печатном издании об утере подлинника договора аренды земельного участкакопию талона-уведомления, подтверждающего факт приема и регистрации территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел заявления о похищении подлинника договора аренды земельного участка (в случае похищения указанного документа). | 1 | 1 |
| 8\* | [\*](#page30) При наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке - выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или:-уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения; - копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН. | 1 | 3 |
| 9\* | Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретаемый земельный участок или:- \* уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН. | 1 | 3 |
| 10 | Документ, подтверждающий право на приобретение земельного участка в соответствии с требованиями статьи 3 Закона Республики Крым от 31.07.2014 № 38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым», если такое право не вытекает из документов, предусмотренных пунктом 7. | 1 | 1 |
| 11\* | Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров. | 1 | 1 |

Примечание: документы, обозначенные \*, необходимые для приобретения прав на земельный участок, не могут быть затребованы у заявителя, ходатайствующего о приобретении прав на земельный участок, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением о приобретении прав на земельный участок.

Я согласен(а) на обработку персональных данных

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя (подпись) (имя, отчество, фамилия представителя

юридического лица) юридического лица, физического лица)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение №5

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования»

 **«РЕШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО ИЛИ НА ПРАВЕ ПОСТОЯННОГО (БЕССРОЧНОГО) ПОЛЬЗОВАНИЯ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№\_\_\_

\_\_.\_\_.2020 г. с. Скворцово

# *О предоставлении земельного участка*

Рассмотрев заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении ему земельного участка в собственность в порядке завершения оформления права, на основании решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на земельный участок площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, правообладатель – Муниципальное образование Скворцовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, руководствуясь Законом Республики Крым от 31.07.2014 г. №38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым», Порядком переоформления прав или завершения оформления прав на земельные участки на территории Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 02.09.2014 г. №313, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 г. № 54 – ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 31.07.2014 г. № 38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым», Уставом муниципального образования Скворцовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги относительно завершения оформления права собственности, аренды и постоянного пользования на земельные участки, начатого до 21 марта 2014 года, утвержденным постановлением администрации №90 от 23.04.2019 г., принимая во внимание сведения, полученные в результате межведомственного взаимодействия, администрация Скворцовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить в собственность гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, земельный участок площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ категория земель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящийся в собственности муниципального образования Скворцовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым.

2. Предупредить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о необходимости использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, соблюдать санитарные, противопожарные, экологические нормы и правила, в частности обеспечить соблюдение нормативных параметров улично-дорожной сети, а также учесть границы смежных землепользователей, исполнять иные обязанности собственника земельного участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

3. Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.:

- обеспечить государственную регистрацию права в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ;

- уведомить Администрацию Скворцовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым о выполнении пункта 3 настоящего постановления (в течение 5 дней со дня государственной регистрации).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Скворцовского сельского поселения Р.Ю.Дермоян**

Приложение №6

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования»

**РЕШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО ИЛИ НА ПРАВЕ ПОСТОЯННОГО (БЕССРОЧНОГО) ПОЛЬЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№\_\_\_

\_\_.\_\_.2020 г. с. Скворцово

# *О предоставлении земельного участка*

Рассмотрев заявление гр. Иванова Ивана Ивановича, зарегистрированного по адресу: Республика Крым, Симферопольский район, село Скворцово, ул. Калинина, 59 о предоставлении ему земельного участка в собственность в порядке завершения оформления права, на основании решения 29-й сессии 5-го созыва №43 от 27.11.2009 г. «О даче разрешения на подготовку технической документации по землеустройству в части составления документов, удостоверяющих право собственности на земельный участок пл. 0,10 га для строительства и обслуживания жилого дом, хоз. построек и сооружений в с. Скворцово», Выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на земельный участок площадью 1000 кв.м. с кадастровым номером: 90:12:160102:1, расположенный по адресу: Республика Крым, Симферопольский район, село Скворцово, с. Скворцово, ул. Калинина, 59 правообладатель – Муниципальное образование Скворцовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, руководствуясь Законом Республики Крым от 31.07.2014 г. №38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым», Порядком переоформления прав или завершения оформления прав на земельные участки на территории Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 02.09.2014 г. №313, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 г. № 54 – ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 31.07.2014 г. № 38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым», Уставом муниципального образования Скворцовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги относительно завершения оформления права собственности, аренды и постоянного пользования на земельные участки, начатого до 21 марта 2014 года, утвержденным постановлением администрации №90 от 23.04.2019 г., принимая во внимание сведения, полученные в результате межведомственного взаимодействия, администрация Скворцовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить в собственность гр. Иванову Ивану Ивановичу, земельный участок площадью 1000+/-11 кв.м., с кадастровым номером: 90:12:160102:1, расположенный по адресу: Республика Крым, Симферопольский р-н, с. Скворцово, ул Калинина, 59, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, находящийся в собственности муниципального образования Скворцовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым( №90:12:160102:1772-90/090/2020-1, 23.06.2020 г.).

2. Предупредить Иванову И.И. о необходимости использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, соблюдать санитарные, противопожарные, экологические нормы и правила, в частности обеспечить соблюдение нормативных параметров улично-дорожной сети, а также учесть границы смежных землепользователей, исполнять иные обязанности собственника земельного участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

3. Гр. Иванову И.И..:

- обеспечить государственную регистрацию права в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ;

- уведомить Администрацию Скворцовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым о выполнении пункта 3 настоящего постановления (в течение 5 дней со дня государственной регистрации).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Скворцовского сельского поселения Р.Ю.Дермоян**

Приложение №7

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования»

 **РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО ИЛИ НА ПРАВЕ ПОСТОЯННОГО(БЕССРОЧНОГО) ПОЛЬЗОВАНИЯ**

**Решение**

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

 Администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Республики Крым рассмотрено заявление от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Республики Крым отказывает в предоставлении муниципальной услуги по следующим причинам:

|  |  |
| --- | --- |
| Пункт Административного регламента | Описание нарушения |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Дополнительно информируем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается информация необходимая для устранения причин отказа в предоставлении*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

В случае если отказ требует очной консультации, Вы можете записаться
на консультацию к специалисту Администрации через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым, посредством телефонной связи или путем личного обращения в Администрацию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность уполномоченного должностного (Подпись) (Расшифровка подписи)*

 *лица)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение №8

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования»

**РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО ИЛИ НА ПРАВЕ ПОСТОЯННОГО(БЕССРОЧНОГО) ПОЛЬЗОВАНИЯ**

 Иванову Ивану Ивановичу

с. Скворцово, улица Калинина, 59

**Решение**

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

 Администрацией Скворцовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым рассмотрено заявление гр. Иванова Ивана Ивановича об утверждении схемы границ расположения земельного участка, расположенного по адресу: с. Скворцово, улица Калинина, 59

В соответствии Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или участков на кадастровом плане территории», утвержденным постановлением администрации №155 от 25.09.2020 г. Администрация Скворцовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым отказывает в предоставлении муниципальной услуги по следующим причинам:

|  |  |
| --- | --- |
| Пункт Административного регламента | Описание нарушения |
| Пп 3 п. 13.2 | несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства, а именно – земельный участок расположен в различных территориальных зонах – в территориальной зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1) и частично на территории общего пользования (ТО) улично-дорожной сети, что противоречит п.4 ст. 30 Градостроительного кодекса РФ, а также частично в охранной зоне ЛЭП 0,4 Кв,  |

Дополнительно информируем, что для возможности согласования Схемы необходимо сформировать испрашиваемый земельный участок в границах территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1), с учётом соблюдения требований охранной зоны ЛЭП 0,4 Кв, нормативных параметров улично-дорожной сети и границ смежных землепользователей в соответствии с генеральным планом Скворцовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, утвержденным решением 85 сессии Симферопольского районного совета Республики Крым 1 созыва от 06.12.2018 и градостроительным регламентам, утвержденным в составе Правил землепользования и застройки Скворцовского сельского поселения Симферопольского района.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

В случае если отказ требует очной консультации, Вы можете
обратиться к специалисту Администрации.

**Глава администрации**

**Скворцовского сельского поселения Р.Ю. Дермоян**

Приложение №9

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования»

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_

купли-продажи земельного участка

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. с. Скворцово

Администрация Скворцовского сельского поселения, в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество и должность лица, уполномоченного действовать от имени продавца)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа)

именуемая в дальнейшем Продавец, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица, реквизиты документа о его государственной регистрации или фамилия, имя, отчество физического лица, его паспортные данные, с указанием места жительства, номер и дата

свидетельства о государственной регистрации для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество и должность лица, уполномоченного действовать от имени покупателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (название документа, удостоверяющего полномочия)

именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заседания комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности, собственность на которые не разграничена, или на право заключения договоров

аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности, собственность на которые не разграничена, по лоту \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из

земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (категория земель)

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенный по адресу (имеющиеся адресные ориентиры): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование населенного пункта, микрорайона и др., иные адресные ориентиры)

(далее - Участок), в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющемся его неотъемлемой частью,

предназначенный для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(разрешенное использование)

1.2. Указанный в [пункте 1.1 раздела 1](#P231) настоящего Договора земельный

участок считается переданным Покупателю с момента подписания настоящего Договора обеими Сторонами, без дополнительного подписания Сторонами акта приема-передачи земельного участка.

2. Плата по Договору

2.1. Стоимость Участка определена в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заседания комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности, собственность на которые не разграничена, или на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности, собственность на которые не разграничена, по лоту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (сумма цифрами и прописью)

2.2. Оплата стоимости земельного участка (за исключением задатка в

сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), указанной

 (сумма цифрами и прописью)

в [пункте 2.1 раздела 2](#P250) настоящего Договора, производится Покупателем в течение десяти банковских дней с момента подписания настоящего Договора

путем внесения денежных средств по следующим реквизитам: получатель -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Обязательства и ответственность Сторон

3.1. Продавец продает Участок, свободный от прав третьих лиц, не являющийся предметом спора и не находящийся под залогом и арестом.

3.2. Покупатель обязан:

использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле, как природному объекту;

не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки территории, а также к загрязнению Участка;

выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также выполнять иные требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок, в том числе соблюдать ограничения и обременения, указанные в кадастровом паспорте Участка, прилагаемом к Договору;

соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных установленных уполномоченными органами правил и нормативов;

не нарушать законных интересов владельцев инженерно-технических сетей, коммуникаций;

соблюдать режим использования земельного участка, расположенного в охранной зоне инженерных коммуникаций;

соблюдать особый правовой режим содержания и использования земельного участка, связанного с нахождением на его территории памятника истории, культуры и археологии;

за свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу в течение 3 (трех) дней с даты их выдачи Покупателю 3.3. Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения Договора, сохраняются вплоть до их прекращения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Во всем, что не предусмотрено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

3.5. Технические условия определены, платой за подключение является сумма затрат на выполнение технических условий и затрат на технологическое присоединение.

4. Особые условия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Рассмотрение споров

5.1. Споры и разногласия Сторон, которые могут возникнуть из настоящего Договора и которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в Арбитражном суде .

6. Заключительные положения

6.1. Право собственности на Участок у Покупателя возникает после регистрации перехода права собственности в Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым в соответствии с законодательством.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.3. В качестве неотъемлемой части Договора к нему прилагается кадастровый паспорт Участка.

6.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и передается: два экземпляра - Продавцу; один экземпляр - Покупателю; один экземпляр – Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Продавец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Покупатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи Сторон

Продавец: Покупатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись) М.П. (подпись) М.П.

Приложение №10

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования»

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

ДОГОВОР №1

купли-продажи земельного участка

25.03.2021 г. с. Скворцово

Администрация Скворцовского сельского поселения, в лице главы администрации Дермояна романа Юрьевича

(фамилия, имя, отчество и должность лица, уполномоченного действовать от имени продавца)

действующего на основании Устава муниципального образования,

(наименование документа)

именуемая в дальнейшем Продавец, с одной стороны, и гражданин РФ Иванов Иван Иванович, паспорт РФ 0014 №000014 ФМС 900-003 01.04.2014 зарегистрирован по адресу с. Скворцово, ул. Калинина, 59

(полное наименование юридического лица, реквизиты документа о его государственной регистрации или фамилия, имя, отчество физического лица, его паспортные данные, с указанием места жительства, номер и дата

свидетельства о государственной регистрации для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица)

заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из

земель населённых пунктов с кадастровым номером 90:12:160102:1,

 (категория земель)

площадью 1200 кв. м, расположенный по адресу (имеющиеся адресные ориентиры): с. Скворцово, ул. Калинина, д. 59,

(наименование населенного пункта, микрорайона и др., иные адресные ориентиры)

(далее - Участок), в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющемся его неотъемлемой частью,

предназначенный для индивидуального жилищного строительства.

(разрешенное использование)

1.2. Указанный в [пункте 1.1 раздела 1](#P231) настоящего Договора земельный

участок считается переданным Покупателю с момента подписания настоящего Договора обеими Сторонами, без дополнительного подписания Сторонами акта приема-передачи земельного участка.

2. Плата по Договору

2.1. Стоимость Участка определена заключением об оценке от 25.03.2020и составляет 700 000 (семьсот тысяч) рублей.

 (сумма цифрами и прописью)

2.2. Оплата стоимости земельного участка (за исключением задатка в

сумме 450 000 (четыреста пятьдесят), указанной

 (сумма цифрами и прописью)

в [пункте 2.1 раздела 2](#P250) настоящего Договора, производится Покупателем в течение десяти банковских дней с момента подписания настоящего Договора

путем внесения денежных средств по следующим реквизитам: получатель.

3. Обязательства и ответственность Сторон

3.1. Продавец продает Участок, свободный от прав третьих лиц, не являющийся предметом спора и не находящийся под залогом и арестом.

3.2. Покупатель обязан:

использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле, как природному объекту;

не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки территории, а также к загрязнению Участка;

выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также выполнять иные требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок, в том числе соблюдать ограничения и обременения, указанные в кадастровом паспорте Участка, прилагаемом к Договору;

соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных установленных уполномоченными органами правил и нормативов;

не нарушать законных интересов владельцев инженерно-технических сетей, коммуникаций;

соблюдать режим использования земельного участка, расположенного в охранной зоне инженерных коммуникаций;

соблюдать особый правовой режим содержания и использования земельного участка, связанного с нахождением на его территории памятника истории, культуры и археологии;

за свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу в течение 3 (трех) дней с даты их выдачи Покупателю.

3.3. Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения Договора, сохраняются вплоть до их прекращения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Во всем, что не предусмотрено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

3.5. Технические условия определены, платой за подключение является сумма затрат на выполнение технических условий и затрат на технологическое присоединение.

4. Особые условия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Рассмотрение споров

5.1. Споры и разногласия Сторон, которые могут возникнуть из настоящего Договора и которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в Арбитражном суде

6. Заключительные положения

6.1. Право собственности на Участок у Покупателя возникает после регистрации перехода права собственности в Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым в соответствии с законодательством.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.3. В качестве неотъемлемой части Договора к нему прилагается кадастровый паспорт Участка.

6.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и передается: два экземпляра - Продавцу; один экземпляр - Покупателю; один экземпляр – Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Продавец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Покупатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи Сторон

Продавец: Покупатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись) М.П. (подпись) М.П.

Приложение №11

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования»

**ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

**ДОГОВОР АРЕНДЫ**

**земельного участка, находящегося в муниципальной собственности №\_\_\_\_\_\_\_**

с. Скворцово «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Администрация Скворцовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым** в лице председателя Скворцовского сельского совета - главы администрации Скворцовского сельского поселения Дермояна Романа Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Скворцовского сельского поселения, утвержденного решением 4-й сессии 1 созыва №2 от 25.11.2014 г., именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на условиях аренды земельный участок, расположенный по адресу: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м.(далее – Участок).

Границы арендуемого земельного участка указаны на прилагаемой к Договору выписке из ЕГРН (Приложение №3). Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости является составной и неотъемлемой частью настоящего Договора.

Кадастровый номер земельного участка: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Категория земель: **земли населенных пунктов.**

Разрешенное использование: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.2. Участок находится в собственности муниципального образования Скворцовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

1.3. Земельный участок предоставляется Арендодателем Арендатору во временное владение и пользование на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

1.4. Начало исчисления срока по п. 1.3. договора производится с даты подписания Договора и акта приема-передачи Участка.

1.5. Передача Участка во временное владение и временное пользование Арендатору осуществляется Арендодателем в месте нахождения Участка по акту приема-передачи, подписываемому обеими Сторонами и являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.6. На участке находятся следующие здания, сооружения, коммуникации:

1.7. Арендодатель гарантирует, что предмет Договора не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать, не находится под арестом, его права не оспариваются в суде. Арендодатель берет на себя регулирование любых претензий третьих лиц, предъявивших какие-либо законные права на предмет Договора.

1.8.Основанием для заключения Договора аренды является Постановление Администрации Скворцовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

1. **Арендная плата**
	1. Арендная плата за пользование Участком вносится Арендатором в порядке и на условиях, определенных в настоящем Договоре в соответствии с Порядком определения размера арендной платы, платы за установление сервитута, в том числе публичного, платы за проведение перераспределения земельных участков, размера цены продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Скворцовское сельского поселение Симферопольского района Республики Крым, утвержденным решением 5-й сессии 2-го созыва Скворцовского сельского совета №1 от 18.02.2020 г., (далее – Порядок) согласно нижеприведенного расчета.
	2. Арендная плата за земельный участок вносится Арендатором ежемесячно равными частями от указанной в пункте 2.2. Договора суммы не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Расчет годовой арендной платы за пользование Участком:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кадастровая стоимость Участка, руб. | Ставка арендной платы, % | Годовой размер арендной платы за Участок, руб. |
|  |  |  |

* 1. Арендатор перечисляет арендную плату за землю в бюджет Скворцовского сельского поселения Симферопольского района Республик Крым по следующим реквизитам: Банк: Отделение Республики Крым, г. Симферополь; БИК: 043510001; номер счета: 40101810335100010001; ИНН 9109006247; КПП 910901001; Получатель: УФК по РК (Администрация Скворцовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым); ОКТМО: 35647464; Код по БК: 903 11105025 10 0000 120; Доходы, получаемые в виде арендной платы.
	2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,3% от суммы неуплаты за каждый день просрочки.
	3. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.
	4. Размер арендной платы пересматривается Арендодателем в одностороннем и бесспорном порядке на размер уровня инфляции, установленного федеральным законом о бюджете Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года.
	5. Расчет годового размера арендной платы в последующем осуществляется арендатором самостоятельно с учетом положений Порядка и сведений о кадастровой стоимости земельного участка, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.
1. **Права и обязанности Сторон**

 3.1. Арендодатель имеет право:

- на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с момента заключения Договора с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором требования использования Участка по целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, предварительно уведомив об этом Арендатора за три дня до начала осмотра;

- требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием Участка не по целевому назначению и с использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также требовать прекращения применения способов использования Участка, приводящих к его порче;

- вносить в государственные органы власти, осуществляющие государственный земельный контроль, требования о приостановлении работ, ведущихся Арендатором с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором;

- на возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

- досрочно расторгнуть Договор при использовании Участка не по целевому назначению и не в соответствии с видом его разрешенного использования, при использовании способами, приводящими к его порче, а также при невнесении арендной платы более 2-х месяцев подряд с момента наступления срока оплаты, направив не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней уведомление Арендатору о намерении расторгнуть Договор с указанием причин расторжения;

- требовать через суд выполнения Арендатором всех условий Договора.

3.2. Арендодатель обязан:

- не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием Участка, если она не противоречит условиям Договора и законодательству Российской Федерации;

- выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

- передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем условиям Договора;

- в случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для муниципальных нужд, возместить Арендатору в полном объеме возникающие при этом убытки, включая упущенную выгоду;

- письменно уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 2.3. настоящего Договора.

* 1. Арендатор имеет право:

- использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;

- на продление в преимущественном порядке Договора на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению Арендатора, переданному Арендодателю не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до истечения срока Договора;

- производить улучшения земельного Участка, возводить на земельном участке здания, сооружения и иные объекты недвижимости (дальнейшем именуемые Улучшения);

- досрочно при исчезновении необходимости аренды Участка расторгнуть Договор, направив не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней уведомление об этом Арендодателю (в этом случае Арендатор обязан выплатить арендную плату до конца текущего года);

- досрочно расторгнуть Договор (в одностороннем порядке без арендной платы до конца текущего года) когда:

а) Арендодатель создает препятствия в использовании участка;

б) переданный Арендатору участок имеет препятствующие для его использования недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были заранее известны Арендатору и не могли быть обнаружены Арендатором во время осмотра земельного участка при заключении Договора;

в) земельный участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии не пригодном для использования по назначению;

- выкупить Участок в случае принятия законодательного акта о продаже земли в поселении. При этом настоящий Договор расторгается по взаимному согласию Сторон в порядке, обусловленном специальным соглашением между ними;

- в преимущественном порядке приобрести Участок в собственность в случае его продажи третьим лицам (кроме случаев изъятия участка для муниципальных нужд);

- на сохранение всех прав по Договору при смене собственника переданного в аренду участка;

- передать арендуемый земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с согласия Арендодателя;

- требовать через суд выполнение Арендодателем всех условий Договора.

3.4. Арендатор обязан:

- обеспечить освоение Участка в установленные Договором сроки;

- использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления (разрешенным использованием), а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

- нести бремя содержания Участка;

- своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, определяемом Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему;

- с момента подписания Договора обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ на Участок для проведения его осмотра, проверки использования, проведения в случаях установленных законодательством изыскательных работ на территории Участка по решению уполномоченных государственных органов и органов местного самоуправления;

- выполнять в полном объеме все условия Договора;

- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;

- после окончания срока действия Договора передать участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального;

- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

- направить в десятидневный срок Арендодателю письменное уведомление в случае прекращения деятельности Арендатора, изменения адреса или иных реквизитов;

- соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

- не нарушать права других землепользователей;

- устранить за свой счет Улучшения, произведенные без согласия Арендодателя по его письменному требованию.

1. **Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения одной из Сторон (Нарушившая Сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая Сторона направляет Нарушившей Стороне письменное уведомление с изложением фактов, составляющих основу Нарушения. В случае не устранения Нарушения в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем соответствующая Сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

4.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Рассмотрение споров**

5.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. При не урегулировании в процессе переговоров споры будут разрешаться в суде в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации. Стороны признают решение суда окончательным и обязательным к исполнению для обеих Сторон.

1. **Вступление Договора в силу, изменение, расторжение и прекращение Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.2. Изменения и дополнения к условиям Договора действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон и зарегистрированы в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кроме случаев, упомянутых в Договоре.

6.3. Договор аренды земельного участка прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским, земельным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. Расторжение (прекращение) настоящего Договора не освобождает Арендатора от уплаты задолженности по платежам.

6.4. Основаниями для досрочного расторжения Договора Сторонами признаются следующие нарушения:

- использование Арендатором Участка в целях, не предусмотренных Договором;

- предоставление Арендатором заведомо ложных сведений и документов, на основании которых принято решение о предоставлении Участка в аренду.

6.5. Аренда участка прекращается со дня расторжения Договора. Днем расторжения договора считается дата государственной регистрации прекращения договора.

6.6. В случае смерти Арендатора его права и обязанности по Договору переходят к его наследникам в порядке и на условиях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.7. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника Участка не является основанием для одностороннего расторжения настоящего Договора.

6.8. О форс-мажорных обстоятельствах (действиях непреодолимой силы, которые не зависят от воли сторон) каждая из Сторон обязана немедленно в письменной форме известить другую Сторону по настоящему Договору. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 3 (трех) месяцев или при устранении последствий этих обстоятельств в течение 3 (трех) месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего Договора.

1. **Дополнительные условия Договора**

7.1. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора и что он имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из Сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в Договор аренды и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

7.2. Отсрочка или невозможность для любой из сторон соблюсти свои права по Договору не влечет за собой несоблюдение этого права в дальнейшем.

7.3. На момент заключения настоящего договора Арендатор обладает полной информацией о всех обременениях и ограничениях на использование Участка, о разрешении на застройку Участка, об использовании соседних земельных участков и иной существенной информацией об арендуемом Участке.

7.4. Договор составлен на 5-ти (пяти) листах и подписан в 3-х (трёх) экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Тексты Договора и приложений к нему хранятся по одному экземпляру у Арендодателя, Арендатора и регистрирующего органа.

1. **К Договору в качестве его неотъемлемой части приложено:**

**-** акт приема-передачи земельного участка;

**-** расчет арендной платы;

**-** выписка из ЕГРН.

1. **Юридические адреса и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** | **Арендатор:** |

**АКТ**

**приема-передачи земельного участка**

с. Скворцово «26» марта 2020г.

 **Администрация Скворцовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым** в лице председателя Скворцовского сельского совета - главы администрации Скворцовского сельского поселения Дермояна Романа Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Скворцовского сельского поселения, утвержденного решением 4-й сессии 1 созыва №2 от 25.11.2014 г., именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий акт приема-передачи земельного участка (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на условиях аренды земельный участок, расположенный по адресу: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** площадью \_\_\_\_\_\_кв.м., находящийся в собственности муниципального образования Скворцовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

Кадастровый номер земельного участка: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Категория земель: **земли населенных пунктов.**

Разрешенное использование: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2. Арендатор осмотрел земельный участок в натуре; ознакомился с характеристиками земельного участка, информацией об обременениях и ограничениях на использование земельного участка, о разрешении на застройку, об использовании соседних участков и иной существенной информацией о земельном участке; ознакомился с подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и претензий к земельному участку не имеет.

3.Рекламации (претензии) отсутствуют.

4.Настоящий Акт приема-передачи земельного участка составлен в 3-х (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** | **Арендаторы:** |

**РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

1. Размер арендной платы определяется по формуле:

АП = КС\*РС\*КИ

где:

АП - размер арендной платы за земельный участок, в рублях;

КС - кадастровая стоимость земельного участка, в рублях;

РС - размер ставки арендной платы, в %;

КИ - коэффициент инфляции.

В соответствии с распоряжением Совета министров Республики Крым от 21.11.2019 № 1492-р «О внесении изменений в распоряжение Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2016 года № 1498-р и применении результатов государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Республики Крым» на территории Республики Крым с 21.11.2019 г. применяются результаты государственной кадастровой оценки земельных участков.

Размер ставки арендной платы устанавливается в процентах от кадастровой стоимости земельного участка в соответствии с Приложением 1 к Порядку определения размера арендной платы, платы за установление сервитута, в том числе публичного, платы за проведение перераспределения земельных участков, размера цены продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Скворцовское сельского поселение Симферопольского района Республики Крым, утвержденным решением 5-й сессии 2-го созыва Скворцовского сельского совета №1 от 18.02.2020г

Коэффициент инфляции применяется в расчете начиная с года, следующего за годом утверждения результатов кадастровой стоимости.

Статьей 1 Федерального закона Российской Федерации от 02 декабря 2019 года №380-ФЗ «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» установлено, что уровень инфляции не превышает 3,0 %.

Следовательно, коэффициент индексации соответствующих платежей за пользование земельными участками на 2020 - 1,03.

2. **Ап = 685 276,92 руб. х6% х1,03 = 42 350,11 руб.**

 Размер годовой арендной платы за Участок на 2020 год составляет 42 350,11 рублей (сорок две тысячи триста пятьдесят рублей одиннадцать копеек).

Размер ежемесячной арендной платы за Участок на 2020 год составляет 3 529,18 рублей (три тысячи пятьсот двадцать девять рублей восемнадцать копеек).

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** | **Арендаторы:** |

Приложение №12

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования»

**ДОГОВОР АРЕНДЫ**

**земельного участка, находящегося в муниципальной собственности №1**

с. Скворцово «26» марта 2020 г.

**Администрация Скворцовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым** в лице председателя Скворцовского сельского совета - главы администрации Скворцовского сельского поселения Дермояна Романа Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Скворцовского сельского поселения, утвержденного решением 4-й сессии 1 созыва №2 от 25.11.2014 г., именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью "Иванов и Компания"** в лице директора Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на условиях аренды земельный участок, расположенный по адресу: **Республика Крым, Симферопольский район, с. Скворцово, ул. Калинина, 59,** площадью 100 кв.м.(далее – Участок).

Границы арендуемого земельного участка указаны на прилагаемой к Договору выписке из ЕГРН (Приложение №3). Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости является составной и неотъемлемой частью настоящего Договора.

Кадастровый номер земельного участка: **90:12:160101:1**

Категория земель: **земли населенных пунктов.**

Разрешенное использование: **магазины (4.4)**

1.2. Участок находится в собственности муниципального образования Скворцовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

1.3. Земельный участок предоставляется Арендодателем Арендатору во временное владение и пользование на срок 49 лет до «26» марта 2069 года.

1.4. Начало исчисления срока по п. 1.3. договора производится с даты подписания Договора и акта приема-передачи Участка.

1.5. Передача Участка во временное владение и временное пользование Арендатору осуществляется Арендодателем в месте нахождения Участка по акту приема-передачи, подписываемому обеими Сторонами и являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.6. На участке находятся следующие здания, сооружения, коммуникации: нежилое здание кафе с кадастровым номером 90:12:160101:4, площадью 80,5 кв.м. правообладатель – ООО "Иванов и Компания», вид права – собственность г.; (Договор купли-продажи нежилого здания от 21.02.2017 г.)

1.7. Арендодатель гарантирует, что предмет Договора не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать, не находится под арестом, его права не оспариваются в суде. Арендодатель берет на себя регулирование любых претензий третьих лиц, предъявивших какие-либо законные права на предмет Договора.

1.8.Основанием для заключения Договора аренды является Постановление Администрации Скворцовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым №48 от 26.03.2020 г.

1. **Арендная плата**
	1. Арендная плата за пользование Участком вносится Арендатором в порядке и на условиях, определенных в настоящем Договоре в соответствии с Порядком определения размера арендной платы, платы за установление сервитута, в том числе публичного, платы за проведение перераспределения земельных участков, размера цены продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Скворцовское сельского поселение Симферопольского района Республики Крым, утвержденным решением 5-й сессии 2-го созыва Скворцовского сельского совета №1 от 18.02.2020 г., (далее – Порядок) согласно нижеприведенного расчета.
	2. Арендная плата за земельный участок вносится Арендатором ежемесячно равными частями от указанной в пункте 2.2. Договора суммы не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Расчет годовой арендной платы за пользование Участком:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кадастровая стоимость Участка, руб. | Ставка арендной платы, % | Годовой размер арендной платы за Участок, руб. |
| 685 276, 92 | 6 | 41 116,62 |

* 1. Арендатор перечисляет арендную плату за землю в бюджет Скворцовского сельского поселения Симферопольского района Республик Крым по следующим реквизитам: Банк: Отделение Республики Крым, г. Симферополь; БИК: 043510001; номер счета: 40101810335100010001; ИНН 9109006247; КПП 910901001; Получатель: УФК по РК (Администрация Скворцовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым); ОКТМО: 35647464; Код по БК: 903 11105025 10 0000 120; Доходы, получаемые в виде арендной платы.
	2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,3% от суммы неуплаты за каждый день просрочки.
	3. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.
	4. Размер арендной платы пересматривается Арендодателем в одностороннем и бесспорном порядке на размер уровня инфляции, установленного федеральным законом о бюджете Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года.
	5. Расчет годового размера арендной платы в последующем осуществляется арендатором самостоятельно с учетом положений Порядка и сведений о кадастровой стоимости земельного участка, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.
1. **Права и обязанности Сторон**

 3.1. Арендодатель имеет право:

- на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с момента заключения Договора с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором требования использования Участка по целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, предварительно уведомив об этом Арендатора за три дня до начала осмотра;

- требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием Участка не по целевому назначению и с использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также требовать прекращения применения способов использования Участка, приводящих к его порче;

- вносить в государственные органы власти, осуществляющие государственный земельный контроль, требования о приостановлении работ, ведущихся Арендатором с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором;

- на возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

- досрочно расторгнуть Договор при использовании Участка не по целевому назначению и не в соответствии с видом его разрешенного использования, при использовании способами, приводящими к его порче, а также при невнесении арендной платы более 2-х месяцев подряд с момента наступления срока оплаты, направив не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней уведомление Арендатору о намерении расторгнуть Договор с указанием причин расторжения;

- требовать через суд выполнения Арендатором всех условий Договора.

3.2. Арендодатель обязан:

- не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием Участка, если она не противоречит условиям Договора и законодательству Российской Федерации;

- выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

- передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем условиям Договора;

- в случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для муниципальных нужд, возместить Арендатору в полном объеме возникающие при этом убытки, включая упущенную выгоду;

- письменно уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 2.3. настоящего Договора.

* 1. Арендатор имеет право:

- использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;

- на продление в преимущественном порядке Договора на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению Арендатора, переданному Арендодателю не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до истечения срока Договора;

- производить улучшения земельного Участка, возводить на земельном участке здания, сооружения и иные объекты недвижимости (дальнейшем именуемые Улучшения);

- досрочно при исчезновении необходимости аренды Участка расторгнуть Договор, направив не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней уведомление об этом Арендодателю (в этом случае Арендатор обязан выплатить арендную плату до конца текущего года);

- досрочно расторгнуть Договор (в одностороннем порядке без арендной платы до конца текущего года) когда:

а) Арендодатель создает препятствия в использовании участка;

б) переданный Арендатору участок имеет препятствующие для его использования недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были заранее известны Арендатору и не могли быть обнаружены Арендатором во время осмотра земельного участка при заключении Договора;

в) земельный участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии не пригодном для использования по назначению;

- выкупить Участок в случае принятия законодательного акта о продаже земли в поселении. При этом настоящий Договор расторгается по взаимному согласию Сторон в порядке, обусловленном специальным соглашением между ними;

- в преимущественном порядке приобрести Участок в собственность в случае его продажи третьим лицам (кроме случаев изъятия участка для муниципальных нужд);

- на сохранение всех прав по Договору при смене собственника переданного в аренду участка;

- передать арендуемый земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с согласия Арендодателя;

- требовать через суд выполнение Арендодателем всех условий Договора.

3.4. Арендатор обязан:

- обеспечить освоение Участка в установленные Договором сроки;

- использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления (разрешенным использованием), а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

- нести бремя содержания Участка;

- своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, определяемом Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему;

- с момента подписания Договора обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ на Участок для проведения его осмотра, проверки использования, проведения в случаях установленных законодательством изыскательных работ на территории Участка по решению уполномоченных государственных органов и органов местного самоуправления;

- выполнять в полном объеме все условия Договора;

- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;

- после окончания срока действия Договора передать участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального;

- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

- направить в десятидневный срок Арендодателю письменное уведомление в случае прекращения деятельности Арендатора, изменения адреса или иных реквизитов;

- соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

- не нарушать права других землепользователей;

- устранить за свой счет Улучшения, произведенные без согласия Арендодателя по его письменному требованию.

1. **Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения одной из Сторон (Нарушившая Сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая Сторона направляет Нарушившей Стороне письменное уведомление с изложением фактов, составляющих основу Нарушения. В случае не устранения Нарушения в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем соответствующая Сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

4.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Рассмотрение споров**

5.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. При не урегулировании в процессе переговоров споры будут разрешаться в суде в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации. Стороны признают решение суда окончательным и обязательным к исполнению для обеих Сторон.

1. **Вступление Договора в силу, изменение, расторжение и прекращение Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.2. Изменения и дополнения к условиям Договора действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон и зарегистрированы в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кроме случаев, упомянутых в Договоре.

6.3. Договор аренды земельного участка прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским, земельным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. Расторжение (прекращение) настоящего Договора не освобождает Арендатора от уплаты задолженности по платежам.

6.4. Основаниями для досрочного расторжения Договора Сторонами признаются следующие нарушения:

- использование Арендатором Участка в целях, не предусмотренных Договором;

- предоставление Арендатором заведомо ложных сведений и документов, на основании которых принято решение о предоставлении Участка в аренду.

6.5. Аренда участка прекращается со дня расторжения Договора. Днем расторжения договора считается дата государственной регистрации прекращения договора.

6.6. В случае смерти Арендатора его права и обязанности по Договору переходят к его наследникам в порядке и на условиях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.7. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника Участка не является основанием для одностороннего расторжения настоящего Договора.

6.8. О форс-мажорных обстоятельствах (действиях непреодолимой силы, которые не зависят от воли сторон) каждая из Сторон обязана немедленно в письменной форме известить другую Сторону по настоящему Договору. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 3 (трех) месяцев или при устранении последствий этих обстоятельств в течение 3 (трех) месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего Договора.

1. **Дополнительные условия Договора**

7.1. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора и что он имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из Сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в Договор аренды и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

7.2. Отсрочка или невозможность для любой из сторон соблюсти свои права по Договору не влечет за собой несоблюдение этого права в дальнейшем.

7.3. На момент заключения настоящего договора Арендатор обладает полной информацией о всех обременениях и ограничениях на использование Участка, о разрешении на застройку Участка, об использовании соседних земельных участков и иной существенной информацией об арендуемом Участке.

7.4. Договор составлен на 5-ти (пяти) листах и подписан в 3-х (трёх) экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Тексты Договора и приложений к нему хранятся по одному экземпляру у Арендодателя, Арендатора и регистрирующего органа.

1. **К Договору в качестве его неотъемлемой части приложено:**

**-** акт приема-передачи земельного участка;

**-** расчет арендной платы;

**-** выписка из ЕГРН.

1. **Юридические адреса и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:****Администрация Скворцовского сельского****поселения Симферопольского района****Республики Крым**ИНН 9109006247 КПП 910901001 р/с 40204810335100000251Банк УФК в Республике Крым БИК 043510001 л/сч 03753207290 Юр.Адрес: РФ, Республика Крым, Симферопольский р-н, с.Скворцово, ул. Калинина, д.59Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Ю.Дермоян (подпись) МП | **Арендаторы:****Общество с ограниченной ответственностью** **«Иванов и Компания»**ИНН 9109006247КПП 910901001р/с 40204810335100000251Банк УФК в Республике Крым БИК 043510001 л/сч 03753207290 Юр.Адрес: РФ, Республика Крым, Симферопольский р-н, с.Скворцово, ул. Калинина, д.59Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **И.И.Иванов**(подпись)МП |

**АКТ**

**приема-передачи земельного участка**

с. Скворцово «26» марта 2020г.

 **Администрация Скворцовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым** в лице председателя Скворцовского сельского совета - главы администрации Скворцовского сельского поселения Дермояна Романа Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Скворцовского сельского поселения, утвержденного решением 4-й сессии 1 созыва №2 от 25.11.2014 г., именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью "Иванов и Компания"** в лице директора Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий акт приема-передачи земельного участка (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на условиях аренды земельный участок, расположенный по адресу: **Республика Крым, Симферопольский район, с. Скворцово, ул. Калинина, 59,** площадью 103 кв.м., находящийся в собственности муниципального образования Скворцовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

Кадастровый номер земельного участка: **90:12:160101:1**

Категория земель: **земли населенных пунктов.**

Разрешенное использование: **магазины (4.4)**

2. Арендатор осмотрел земельный участок в натуре; ознакомился с характеристиками земельного участка, информацией об обременениях и ограничениях на использование земельного участка, о разрешении на застройку, об использовании соседних участков и иной существенной информацией о земельном участке; ознакомился с подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и претензий к земельному участку не имеет.

3.Рекламации (претензии) отсутствуют.

4.Настоящий Акт приема-передачи земельного участка составлен в 3-х (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:****Администрация Скворцовского сельского****поселения Симферопольского района****Республики Крым**ИНН 9109006247 КПП 910901001 р/с 40204810335100000251Банк УФК в Республике Крым БИК 043510001 л/сч 03753207290 Юр.Адрес: РФ, Республика Крым, Симферопольский р-н, с.Скворцово, ул. Калинина, д.59Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Ю.Дермоян (подпись) МП | **Арендаторы:****Общество с ограниченной ответственностью** **«Иванов и Компания»**ИНН 9109006247КПП 910901001р/с 40204810335100000251Банк УФК в Республике Крым БИК 043510001 л/сч 03753207290 Юр.Адрес: РФ, Республика Крым, Симферопольский р-н, с.Скворцово, ул. Калинина, д.59Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **И.И.Иванов**(подпись)МП |

**РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

1. Размер арендной платы определяется по формуле:

АП = КС\*РС\*КИ

где:

АП - размер арендной платы за земельный участок, в рублях;

КС - кадастровая стоимость земельного участка, в рублях;

РС - размер ставки арендной платы, в %;

КИ - коэффициент инфляции.

В соответствии с распоряжением Совета министров Республики Крым от 21.11.2019 № 1492-р «О внесении изменений в распоряжение Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2016 года № 1498-р и применении результатов государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Республики Крым» на территории Республики Крым с 21.11.2019 г. применяются результаты государственной кадастровой оценки земельных участков.

Размер ставки арендной платы устанавливается в процентах от кадастровой стоимости земельного участка в соответствии с Приложением 1 к Порядку определения размера арендной платы, платы за установление сервитута, в том числе публичного, платы за проведение перераспределения земельных участков, размера цены продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Скворцовское сельского поселение Симферопольского района Республики Крым, утвержденным решением 5-й сессии 2-го созыва Скворцовского сельского совета №1 от 18.02.2020г

Коэффициент инфляции применяется в расчете начиная с года, следующего за годом утверждения результатов кадастровой стоимости.

Статьей 1 Федерального закона Российской Федерации от 02 декабря 2019 года №380-ФЗ «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» установлено, что уровень инфляции не превышает 3,0 %.

Следовательно, коэффициент индексации соответствующих платежей за пользование земельными участками на 2020 - 1,03.

2. **Ап = 685 276,92 руб. х6% х1,03 = 42 350,11 руб.**

 Размер годовой арендной платы за Участок на 2020 год составляет 42 350,11 рублей (сорок две тысячи триста пятьдесят рублей одиннадцать копеек).

Размер ежемесячной арендной платы за Участок на 2020 год составляет 3 529,18 рублей (три тысячи пятьсот двадцать девять рублей восемнадцать копеек).

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:****Администрация Скворцовского сельского****поселения Симферопольского района****Республики Крым**ИНН 9109006247 КПП 910901001 р/с 40204810335100000251Банк УФК в Республике Крым БИК 043510001 л/сч 03753207290 Юр.Адрес: РФ, Республика Крым, Симферопольский р-н, с.Скворцово, ул. Калинина, д.59Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Ю.Дермоян (подпись) МП | **Арендаторы:****Общество с ограниченной ответственностью** **«Иванов и Компания»**ИНН 9109006247КПП 910901001р/с 40204810335100000251Банк УФК в Республике Крым БИК 043510001 л/сч 03753207290 Юр.Адрес: РФ, Республика Крым, Симферопольский р-н, с.Скворцово, ул. Калинина, д.59Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **И.И.Иванов**(подпись)МП |

Приложение №13

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования»

**ДОГОВОР**

**безвозмездного пользования**

**земельного участка, находящегося в муниципальной собственности №\_\_\_\_\_\_\_**

с. Скворцово «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Администрация Скворцовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым** в лице председателя Скворцовского сельского совета - главы администрации Скворцовского сельского поселения Дермояна Романа Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Скворцовского сельского поселения, утвержденного решением 4-й сессии 1 созыва №2 от 25.11.2014 г., именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на условиях аренды земельный участок, расположенный по адресу: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м.(далее – Участок).

Границы арендуемого земельного участка указаны на прилагаемой к Договору выписке из ЕГРН (Приложение №3). Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости является составной и неотъемлемой частью настоящего Договора.

Кадастровый номер земельного участка: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Категория земель: **земли населенных пунктов.**

Разрешенное использование: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.2. Участок находится в собственности муниципального образования Скворцовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

1.3. Земельный участок предоставляется Арендодателем Арендатору во временное владение и пользование на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

1.4. Начало исчисления срока по п. 1.3. договора производится с даты подписания Договора и акта приема-передачи Участка.

1.5. Передача Участка во временное владение и временное пользование Арендатору осуществляется Арендодателем в месте нахождения Участка по акту приема-передачи, подписываемому обеими Сторонами и являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.6. На участке находятся следующие здания, сооружения, коммуникации:

1.7. Арендодатель гарантирует, что предмет Договора не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать, не находится под арестом, его права не оспариваются в суде. Арендодатель берет на себя регулирование любых претензий третьих лиц, предъявивших какие-либо законные права на предмет Договора.

1.8.Основанием для заключения Договора аренды является Постановление Администрации Скворцовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

1. **Права и обязанности Сторон**

 3.1. Арендодатель имеет право:

- на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с момента заключения Договора с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором требования использования Участка по целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, предварительно уведомив об этом Арендатора за три дня до начала осмотра;

- требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием Участка не по целевому назначению и с использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также требовать прекращения применения способов использования Участка, приводящих к его порче;

- вносить в государственные органы власти, осуществляющие государственный земельный контроль, требования о приостановлении работ, ведущихся Арендатором с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором;

- на возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

- досрочно расторгнуть Договор при использовании Участка не по целевому назначению и не в соответствии с видом его разрешенного использования, при использовании способами, приводящими к его порче, а также при невнесении арендной платы более 2-х месяцев подряд с момента наступления срока оплаты, направив не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней уведомление Арендатору о намерении расторгнуть Договор с указанием причин расторжения;

- требовать через суд выполнения Арендатором всех условий Договора.

3.2. Арендодатель обязан:

- не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием Участка, если она не противоречит условиям Договора и законодательству Российской Федерации;

- выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

- передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем условиям Договора;

- в случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для муниципальных нужд, возместить Арендатору в полном объеме возникающие при этом убытки, включая упущенную выгоду;

- письменно уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 2.3. настоящего Договора.

* 1. Арендатор имеет право:

- использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;

- на продление в преимущественном порядке Договора на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению Арендатора, переданному Арендодателю не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до истечения срока Договора;

- производить улучшения земельного Участка, возводить на земельном участке здания, сооружения и иные объекты недвижимости (дальнейшем именуемые Улучшения);

- досрочно при исчезновении необходимости аренды Участка расторгнуть Договор, направив не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней уведомление об этом Арендодателю (в этом случае Арендатор обязан выплатить арендную плату до конца текущего года);

- досрочно расторгнуть Договор (в одностороннем порядке без арендной платы до конца текущего года) когда:

а) Арендодатель создает препятствия в использовании участка;

б) переданный Арендатору участок имеет препятствующие для его использования недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были заранее известны Арендатору и не могли быть обнаружены Арендатором во время осмотра земельного участка при заключении Договора;

в) земельный участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии не пригодном для использования по назначению;

- выкупить Участок в случае принятия законодательного акта о продаже земли в поселении. При этом настоящий Договор расторгается по взаимному согласию Сторон в порядке, обусловленном специальным соглашением между ними;

- в преимущественном порядке приобрести Участок в собственность в случае его продажи третьим лицам (кроме случаев изъятия участка для муниципальных нужд);

- на сохранение всех прав по Договору при смене собственника переданного в аренду участка;

- передать арендуемый земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с согласия Арендодателя;

- требовать через суд выполнение Арендодателем всех условий Договора.

3.4. Арендатор обязан:

- обеспечить освоение Участка в установленные Договором сроки;

- использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления (разрешенным использованием), а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

- нести бремя содержания Участка;

- своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, определяемом Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему;

- с момента подписания Договора обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ на Участок для проведения его осмотра, проверки использования, проведения в случаях установленных законодательством изыскательных работ на территории Участка по решению уполномоченных государственных органов и органов местного самоуправления;

- выполнять в полном объеме все условия Договора;

- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;

- после окончания срока действия Договора передать участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального;

- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

- направить в десятидневный срок Арендодателю письменное уведомление в случае прекращения деятельности Арендатора, изменения адреса или иных реквизитов;

- соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

- не нарушать права других землепользователей;

- устранить за свой счет Улучшения, произведенные без согласия Арендодателя по его письменному требованию.

1. **Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения одной из Сторон (Нарушившая Сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая Сторона направляет Нарушившей Стороне письменное уведомление с изложением фактов, составляющих основу Нарушения. В случае не устранения Нарушения в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем соответствующая Сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

4.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Рассмотрение споров**

5.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. При не урегулировании в процессе переговоров споры будут разрешаться в суде в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации. Стороны признают решение суда окончательным и обязательным к исполнению для обеих Сторон.

1. **Вступление Договора в силу, изменение, расторжение и прекращение Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.2. Изменения и дополнения к условиям Договора действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон и зарегистрированы в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кроме случаев, упомянутых в Договоре.

6.3. Договор аренды земельного участка прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским, земельным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. Расторжение (прекращение) настоящего Договора не освобождает Арендатора от уплаты задолженности по платежам.

6.4. Основаниями для досрочного расторжения Договора Сторонами признаются следующие нарушения:

- использование Арендатором Участка в целях, не предусмотренных Договором;

- предоставление Арендатором заведомо ложных сведений и документов, на основании которых принято решение о предоставлении Участка в аренду.

6.5. Аренда участка прекращается со дня расторжения Договора. Днем расторжения договора считается дата государственной регистрации прекращения договора.

6.6. В случае смерти Арендатора его права и обязанности по Договору переходят к его наследникам в порядке и на условиях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.7. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника Участка не является основанием для одностороннего расторжения настоящего Договора.

6.8. О форс-мажорных обстоятельствах (действиях непреодолимой силы, которые не зависят от воли сторон) каждая из Сторон обязана немедленно в письменной форме известить другую Сторону по настоящему Договору. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 3 (трех) месяцев или при устранении последствий этих обстоятельств в течение 3 (трех) месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего Договора.

1. **Дополнительные условия Договора**

7.1. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора и что он имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из Сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в Договор аренды и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

7.2. Отсрочка или невозможность для любой из сторон соблюсти свои права по Договору не влечет за собой несоблюдение этого права в дальнейшем.

7.3. На момент заключения настоящего договора Арендатор обладает полной информацией о всех обременениях и ограничениях на использование Участка, о разрешении на застройку Участка, об использовании соседних земельных участков и иной существенной информацией об арендуемом Участке.

7.4. Договор составлен на 5-ти (пяти) листах и подписан в 3-х (трёх) экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Тексты Договора и приложений к нему хранятся по одному экземпляру у Арендодателя, Арендатора и регистрирующего органа.

1. **К Договору в качестве его неотъемлемой части приложено:**

**-** акт приема-передачи земельного участка;

**-** расчет арендной платы;

**-** выписка из ЕГРН.

1. **Юридические адреса и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** | **Арендатор:** |

**АКТ**

**приема-передачи земельного участка**

с. Скворцово «26» марта 2020г.

 **Администрация Скворцовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым** в лице председателя Скворцовского сельского совета - главы администрации Скворцовского сельского поселения Дермояна Романа Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Скворцовского сельского поселения, утвержденного решением 4-й сессии 1 созыва №2 от 25.11.2014 г., именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий акт приема-передачи земельного участка (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на условиях аренды земельный участок, расположенный по адресу: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** площадью \_\_\_\_\_\_кв.м., находящийся в собственности муниципального образования Скворцовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

Кадастровый номер земельного участка: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Категория земель: **земли населенных пунктов.**

Разрешенное использование: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2. Арендатор осмотрел земельный участок в натуре; ознакомился с характеристиками земельного участка, информацией об обременениях и ограничениях на использование земельного участка, о разрешении на застройку, об использовании соседних участков и иной существенной информацией о земельном участке; ознакомился с подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и претензий к земельному участку не имеет.

3.Рекламации (претензии) отсутствуют.

4.Настоящий Акт приема-передачи земельного участка составлен в 3-х (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** | **Арендаторы:** |

Приложение №14

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования»

**ДОГОВОР**

**безвозмездного пользования**

**земельного участка, находящегося в муниципальной собственности №1**

с. Скворцово «26» марта 2020 г.

**Администрация Скворцовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым** в лице председателя Скворцовского сельского совета - главы администрации Скворцовского сельского поселения Дермояна Романа Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Скворцовского сельского поселения, утвержденного решением 4-й сессии 1 созыва №2 от 25.11.2014 г., именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью "Иванов и Компания"** в лице директора Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на условиях аренды земельный участок, расположенный по адресу: **Республика Крым, Симферопольский район, с. Скворцово, ул. Калинина, 59,** площадью 100 кв.м.(далее – Участок).

Границы арендуемого земельного участка указаны на прилагаемой к Договору выписке из ЕГРН (Приложение №3). Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости является составной и неотъемлемой частью настоящего Договора.

Кадастровый номер земельного участка: **90:12:160101:1**

Категория земель: **земли населенных пунктов.**

Разрешенное использование: **магазины (4.4)**

1.2. Участок находится в собственности муниципального образования Скворцовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

1.3. Земельный участок предоставляется Арендодателем Арендатору во временное владение и пользование на срок 49 лет до «26» марта 2069 года.

1.4. Начало исчисления срока по п. 1.3. договора производится с даты подписания Договора и акта приема-передачи Участка.

1.5. Передача Участка во временное владение и временное пользование Арендатору осуществляется Арендодателем в месте нахождения Участка по акту приема-передачи, подписываемому обеими Сторонами и являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.6. На участке находятся следующие здания, сооружения, коммуникации: нежилое здание кафе с кадастровым номером 90:12:160101:4, площадью 80,5 кв.м. правообладатель – ООО "Иванов и Компания», вид права – собственность г.; (Договор купли-продажи нежилого здания от 21.02.2017 г.)

1.7. Арендодатель гарантирует, что предмет Договора не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать, не находится под арестом, его права не оспариваются в суде. Арендодатель берет на себя регулирование любых претензий третьих лиц, предъявивших какие-либо законные права на предмет Договора.

1.8.Основанием для заключения Договора аренды является Постановление Администрации Скворцовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым №48 от 26.03.2020 г.

1. **Права и обязанности Сторон**

 3.1. Арендодатель имеет право:

- на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с момента заключения Договора с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором требования использования Участка по целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, предварительно уведомив об этом Арендатора за три дня до начала осмотра;

- требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием Участка не по целевому назначению и с использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также требовать прекращения применения способов использования Участка, приводящих к его порче;

- вносить в государственные органы власти, осуществляющие государственный земельный контроль, требования о приостановлении работ, ведущихся Арендатором с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором;

- на возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

- досрочно расторгнуть Договор при использовании Участка не по целевому назначению и не в соответствии с видом его разрешенного использования, при использовании способами, приводящими к его порче, а также при невнесении арендной платы более 2-х месяцев подряд с момента наступления срока оплаты, направив не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней уведомление Арендатору о намерении расторгнуть Договор с указанием причин расторжения;

- требовать через суд выполнения Арендатором всех условий Договора.

3.2. Арендодатель обязан:

- не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием Участка, если она не противоречит условиям Договора и законодательству Российской Федерации;

- выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

- передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем условиям Договора;

- в случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для муниципальных нужд, возместить Арендатору в полном объеме возникающие при этом убытки, включая упущенную выгоду;

- письменно уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 2.3. настоящего Договора.

* 1. Арендатор имеет право:

- использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;

- на продление в преимущественном порядке Договора на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению Арендатора, переданному Арендодателю не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до истечения срока Договора;

- производить улучшения земельного Участка, возводить на земельном участке здания, сооружения и иные объекты недвижимости (дальнейшем именуемые Улучшения);

- досрочно при исчезновении необходимости аренды Участка расторгнуть Договор, направив не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней уведомление об этом Арендодателю (в этом случае Арендатор обязан выплатить арендную плату до конца текущего года);

- досрочно расторгнуть Договор (в одностороннем порядке без арендной платы до конца текущего года) когда:

а) Арендодатель создает препятствия в использовании участка;

б) переданный Арендатору участок имеет препятствующие для его использования недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были заранее известны Арендатору и не могли быть обнаружены Арендатором во время осмотра земельного участка при заключении Договора;

в) земельный участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии не пригодном для использования по назначению;

- выкупить Участок в случае принятия законодательного акта о продаже земли в поселении. При этом настоящий Договор расторгается по взаимному согласию Сторон в порядке, обусловленном специальным соглашением между ними;

- в преимущественном порядке приобрести Участок в собственность в случае его продажи третьим лицам (кроме случаев изъятия участка для муниципальных нужд);

- на сохранение всех прав по Договору при смене собственника переданного в аренду участка;

- передать арендуемый земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с согласия Арендодателя;

- требовать через суд выполнение Арендодателем всех условий Договора.

3.4. Арендатор обязан:

- обеспечить освоение Участка в установленные Договором сроки;

- использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления (разрешенным использованием), а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

- нести бремя содержания Участка;

- своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, определяемом Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему;

- с момента подписания Договора обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ на Участок для проведения его осмотра, проверки использования, проведения в случаях установленных законодательством изыскательных работ на территории Участка по решению уполномоченных государственных органов и органов местного самоуправления;

- выполнять в полном объеме все условия Договора;

- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;

- после окончания срока действия Договора передать участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального;

- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

- направить в десятидневный срок Арендодателю письменное уведомление в случае прекращения деятельности Арендатора, изменения адреса или иных реквизитов;

- соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

- не нарушать права других землепользователей;

- устранить за свой счет Улучшения, произведенные без согласия Арендодателя по его письменному требованию.

1. **Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения одной из Сторон (Нарушившая Сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая Сторона направляет Нарушившей Стороне письменное уведомление с изложением фактов, составляющих основу Нарушения. В случае не устранения Нарушения в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем соответствующая Сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

4.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Рассмотрение споров**

5.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. При не урегулировании в процессе переговоров споры будут разрешаться в суде в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации. Стороны признают решение суда окончательным и обязательным к исполнению для обеих Сторон.

1. **Вступление Договора в силу, изменение, расторжение и прекращение Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.2. Изменения и дополнения к условиям Договора действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон и зарегистрированы в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кроме случаев, упомянутых в Договоре.

6.3. Договор аренды земельного участка прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским, земельным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. Расторжение (прекращение) настоящего Договора не освобождает Арендатора от уплаты задолженности по платежам.

6.4. Основаниями для досрочного расторжения Договора Сторонами признаются следующие нарушения:

- использование Арендатором Участка в целях, не предусмотренных Договором;

- предоставление Арендатором заведомо ложных сведений и документов, на основании которых принято решение о предоставлении Участка в аренду.

6.5. Аренда участка прекращается со дня расторжения Договора. Днем расторжения договора считается дата государственной регистрации прекращения договора.

6.6. В случае смерти Арендатора его права и обязанности по Договору переходят к его наследникам в порядке и на условиях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.7. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника Участка не является основанием для одностороннего расторжения настоящего Договора.

6.8. О форс-мажорных обстоятельствах (действиях непреодолимой силы, которые не зависят от воли сторон) каждая из Сторон обязана немедленно в письменной форме известить другую Сторону по настоящему Договору. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 3 (трех) месяцев или при устранении последствий этих обстоятельств в течение 3 (трех) месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего Договора.

1. **Дополнительные условия Договора**

7.1. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора и что он имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из Сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в Договор аренды и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

7.2. Отсрочка или невозможность для любой из сторон соблюсти свои права по Договору не влечет за собой несоблюдение этого права в дальнейшем.

7.3. На момент заключения настоящего договора Арендатор обладает полной информацией о всех обременениях и ограничениях на использование Участка, о разрешении на застройку Участка, об использовании соседних земельных участков и иной существенной информацией об арендуемом Участке.

7.4. Договор составлен на 5-ти (пяти) листах и подписан в 3-х (трёх) экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Тексты Договора и приложений к нему хранятся по одному экземпляру у Арендодателя, Арендатора и регистрирующего органа.

1. **К Договору в качестве его неотъемлемой части приложено:**

**-** акт приема-передачи земельного участка;

**-** расчет арендной платы;

**-** выписка из ЕГРН.

1. **Юридические адреса и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:****Администрация Скворцовского сельского****поселения Симферопольского района****Республики Крым**ИНН 9109006247 КПП 910901001 р/с 40204810335100000251Банк УФК в Республике Крым БИК 043510001 л/сч 03753207290 Юр.Адрес: РФ, Республика Крым, Симферопольский р-н, с.Скворцово, ул. Калинина, д.59Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Ю.Дермоян (подпись) МП | **Арендаторы:****Общество с ограниченной ответственностью** **«Иванов и Компания»**ИНН 9109006247КПП 910901001р/с 40204810335100000251Банк УФК в Республике Крым БИК 043510001 л/сч 03753207290 Юр.Адрес: РФ, Республика Крым, Симферопольский р-н, с.Скворцово, ул. Калинина, д.59Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **И.И.Иванов**(подпись)МП |

**АКТ**

**приема-передачи земельного участка**

с. Скворцово «26» марта 2020г.

 **Администрация Скворцовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым** в лице председателя Скворцовского сельского совета - главы администрации Скворцовского сельского поселения Дермояна Романа Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Скворцовского сельского поселения, утвержденного решением 4-й сессии 1 созыва №2 от 25.11.2014 г., именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью "Иванов и Компания"** в лице директора Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий акт приема-передачи земельного участка (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на условиях аренды земельный участок, расположенный по адресу: **Республика Крым, Симферопольский район, с. Скворцово, ул. Калинина, 59,** площадью 103 кв.м., находящийся в собственности муниципального образования Скворцовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

Кадастровый номер земельного участка: **90:12:160101:1**

Категория земель: **земли населенных пунктов.**

Разрешенное использование: **магазины (4.4)**

2. Арендатор осмотрел земельный участок в натуре; ознакомился с характеристиками земельного участка, информацией об обременениях и ограничениях на использование земельного участка, о разрешении на застройку, об использовании соседних участков и иной существенной информацией о земельном участке; ознакомился с подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и претензий к земельному участку не имеет.

3.Рекламации (претензии) отсутствуют.

4.Настоящий Акт приема-передачи земельного участка составлен в 3-х (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:****Администрация Скворцовского сельского****поселения Симферопольского района****Республики Крым**ИНН 9109006247 КПП 910901001 р/с 40204810335100000251Банк УФК в Республике Крым БИК 043510001 л/сч 03753207290 Юр.Адрес: РФ, Республика Крым, Симферопольский р-н, с.Скворцово, ул. Калинина, д.59Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Ю.Дермоян (подпись) МП | **Арендаторы:****Общество с ограниченной ответственностью** **«Иванов и Компания»**ИНН 9109006247КПП 910901001р/с 40204810335100000251Банк УФК в Республике Крым БИК 043510001 л/сч 03753207290 Юр.Адрес: РФ, Республика Крым, Симферопольский р-н, с.Скворцово, ул. Калинина, д.59Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **И.И.Иванов**(подпись)МП |

Приложение №15

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования»

**СОГЛАШЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СЕРВИТУТА**

**№\_\_**

 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Собственник", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Пользователь", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

 1.1. Собственник предоставляет Пользователю для обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать основание, по которому устанавливается сервитут)

право срочного ограниченного пользования (далее - сервитут) земельным

участком, расположенным по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровый номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначение земельного участка - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Земельный участок, предоставляемый для установления сервитута,

принадлежит Собственнику на праве собственности на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование и реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

документа, подтверждающего право собственности)

1.2. Сервитут устанавливается в интересах Пользователя, являющегося собственником (владельцем на праве пожизненного наследуемого владения или пользователем на праве постоянного (бессрочного) пользования) соседнего земельного участка, кадастровый N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прилегающего к земельному участку Собственника с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стороны.

 Право собственности (право пожизненного наследуемого владения или право

постоянного (бессрочного) пользования) Пользователя на земельный участок

подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование и реквизиты документа, подтверждающего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

право Пользователя на земельный участок)

1.3. Границы сервитута определены в кадастровом паспорте земельного участка, на котором отмечена сфера действия сервитута, являющемся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

 1.4. Сервитут устанавливается на срок с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. до

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. (или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать событие в будущем, при наступлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

которого сервитут должен быть прекращен)

1.5. Сервитут вступает в силу после его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.6. Обязанность по подаче (получению) документов для государственной регистрации сервитута лежит на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Собственнике/Пользователе).

Расходы, связанные с государственной регистрацией сервитута, несет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Собственник/Пользователь).

### 2. ПОРЯДОК ОГРАНИЧЕННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

2.1. Ограниченное пользование (сервитут) частью земельного участка Собственника осуществляется Пользователем строго в пределах границ, определенных согласно п. 1.3 соглашения.

2.2. Осуществление сервитута Пользователем происходит в следующем порядке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Обременение части земельного участка сервитутом не лишает Собственника прав владения, пользования и распоряжения этой частью или зданием в целом. Осуществление сервитута Пользователем должно быть наименее обременительным для земельного участка Собственника, в отношении которого он установлен.

2.4. В случае перехода от Пользователя права владения своим земельным участком к иному лицу сервитут передается такому лицу одновременно с правами владения объектом недвижимости.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Собственник обязан:

3.1.1. Предоставлять Пользователю возможность пользоваться принадлежащим ему земельным участком в порядке, установленном настоящим соглашением.

3.1.2. Производить все требуемые действия для осуществления регистрации сервитута в установленном законодательством порядке, в том числе предоставлять необходимые правоустанавливающие и иные документы.

3.2. Собственник вправе требовать прекращения сервитута ввиду отпадения оснований, по которым он установлен.

3.3. Пользователь обязан:

3.3.1. Пользоваться земельным участком Собственника в порядке, установленном разделом 2 настоящего соглашения, и наименее обременительным для Собственника способом.

3.3.2. Своевременно выплачивать Собственнику плату за осуществление сервитута по условиям раздела 4 настоящего соглашения.

3.3.3. Производить все требуемые действия для осуществления регистрации сервитута в установленном законодательством порядке.

3.3.4. При наступлении срока (события), указанного в п. 1.4 соглашения, прекратить осуществление сервитута и произвести все необходимые действия для регистрации в уполномоченном органе его прекращения.

### 4. ПЛАТА ЗА СЕРВИТУТ

4.1. Пользователь за установленный сервитут части земельного участка уплачивает Собственнику плату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

4.2. Оплата производится Пользователем ежемесячно не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца в следующем порядке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Размер платы за сервитут Собственник вправе пересматривать по мере увеличения собственных расходов, связанных с содержанием, в следующем порядке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

### 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Стороны договорились принимать все меры к разрешению разногласий между ними путем переговоров.

5.2. В случае если стороны не достигли взаимного согласия, споры рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

5.3. Сервитут не может быть самостоятельным предметом купли-продажи, залога и не может передаваться каким-либо способом лицам, не являющимся Собственниками/Пользователями земельного участка, для обеспечения использования которого сервитут установлен.

### 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при настоящих условиях обстоятельств.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств.

6.3. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 6.2, то она обязана возместить второй стороне понесенные второй стороной убытки.

6.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 6.1, срок выполнения стороной обязательств по настоящему соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 6.1, и их последствия продолжают действовать более \_\_\_\_ месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего соглашения.

### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Сервитут сохраняется в случае перехода прав на часть, которая обременена сервитутом, к другому лицу, а также при заключении Собственником договора аренды или обременении его иным образом.

7.2. Настоящее соглашение вступает в силу после подписания сторонами. Соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой стороны и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

7.2. Приложения:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации права Собственника на объект недвижимости.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации права Пользователя на объект недвижимости.

3. Кадастровый паспорт земельного участка.

### 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Собственник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пользователь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пользователь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №16

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования»

**СОГЛАШЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СЕРВИТУТА**

**№1**

с. Скворцово 25 марта 2020г.

Муниципальное образование Скворцовское сельское поселение, именуемое в дальнейшем "Собственник", в лице главы администрации Дермояна Романа Юрьевича, действующего на основании Устав МО, с одной стороны, и гр. Иванов И.И. именуемый в дальнейшем "Пользователь", с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

 1.1. Собственник предоставляет Пользователю для обеспечения доступа к домовладению

 (указать основание, по которому устанавливается сервитут)

право срочного ограниченного пользования (далее - сервитут) земельным

участком, расположенным по адресу:. Скворцово, ул. Калинина, 59 кадастровый номер

90:12:160101:1, назначение земельного участка – для ИЖС.

 Земельный участок, предоставляемый для установления сервитута,

принадлежит Собственнику на праве собственности на основании договора купли-продажи земельного участка.

документа, подтверждающего право собственности)

1.2. Сервитут устанавливается в интересах Пользователя, являющегося собственником (владельцем на праве пожизненного наследуемого владения или пользователем на праве постоянного (бессрочного) пользования) соседнего земельного участка, кадастровый N 90:12:160101:2, прилегающего к земельному участку Собственника с правой стороны.

право Пользователя на земельный участок)

1.3. Границы сервитута определены в кадастровом паспорте земельного участка, на котором отмечена сфера действия сервитута, являющемся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

 1.4. Сервитут устанавливается на срок с «25» марта 2020 г. до

«25» марта 2021 г.

которого сервитут должен быть прекращен)

1.5. Сервитут вступает в силу после его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

### 2. ПОРЯДОК ОГРАНИЧЕННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

2.1. Ограниченное пользование (сервитут) частью земельного участка Собственника осуществляется Пользователем строго в пределах границ, определенных согласно п. 1.3 соглашения.

2.2. Осуществление сервитута Пользователем происходит в следующем порядке: .

2.3. Обременение части земельного участка сервитутом не лишает Собственника прав владения, пользования и распоряжения этой частью или зданием в целом. Осуществление сервитута Пользователем должно быть наименее обременительным для земельного участка Собственника, в отношении которого он установлен.

2.4. В случае перехода от Пользователя права владения своим земельным участком к иному лицу сервитут передается такому лицу одновременно с правами владения объектом недвижимости.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Собственник обязан:

3.1.1. Предоставлять Пользователю возможность пользоваться принадлежащим ему земельным участком в порядке, установленном настоящим соглашением.

3.1.2. Производить все требуемые действия для осуществления регистрации сервитута в установленном законодательством порядке, в том числе предоставлять необходимые правоустанавливающие и иные документы.

3.2. Собственник вправе требовать прекращения сервитута ввиду отпадения оснований, по которым он установлен.

3.3. Пользователь обязан:

3.3.1. Пользоваться земельным участком Собственника в порядке, установленном разделом 2 настоящего соглашения, и наименее обременительным для Собственника способом.

3.3.2. Своевременно выплачивать Собственнику плату за осуществление сервитута по условиям раздела 4 настоящего соглашения.

3.3.3. Производить все требуемые действия для осуществления регистрации сервитута в установленном законодательством порядке.

3.3.4. При наступлении срока (события), указанного в п. 1.4 соглашения, прекратить осуществление сервитута и произвести все необходимые действия для регистрации в уполномоченном органе его прекращения.

### 4. ПЛАТА ЗА СЕРВИТУТ

4.1. Пользователь за установленный сервитут части земельного участка уплачивает Собственнику плату в размере 125 (сто двадцать пять) рублей.

4.2. Оплата производится Пользователем ежемесячно не позднее 25числа месяца в следующем порядке:.

4.3. Размер платы за сервитут Собственник вправе пересматривать по мере увеличения собственных расходов, связанных с содержанием, в следующем порядке:.

### 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Стороны договорились принимать все меры к разрешению разногласий между ними путем переговоров.

5.2. В случае если стороны не достигли взаимного согласия, споры рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

5.3. Сервитут не может быть самостоятельным предметом купли-продажи, залога и не может передаваться каким-либо способом лицам, не являющимся Собственниками/Пользователями земельного участка, для обеспечения использования которого сервитут установлен.

### 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при настоящих условиях обстоятельств.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств.

6.3. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 6.2, то она обязана возместить второй стороне понесенные второй стороной убытки.

6.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 6.1, срок выполнения стороной обязательств по настоящему соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 6.1, и их последствия продолжают действовать более 6 месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего соглашения.

### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Сервитут сохраняется в случае перехода прав на часть, которая обременена сервитутом, к другому лицу, а также при заключении Собственником договора аренды или обременении его иным образом.

7.2. Настоящее соглашение вступает в силу после подписания сторонами. Соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой стороны и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

7.2. Приложения:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации права Собственника на объект недвижимости.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации права Пользователя на объект недвижимости.

3. Кадастровый паспорт земельного участка.

### 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Собственник: Муниципальное образование Скворцовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

Пользователь: гр. РФ Иванов Иван Иванович

Собственник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пользователь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №17

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования»

**РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРОДАЖА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА), ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ, СОГЛАШЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СЕРВИТУТА**

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *ФИО заявителя*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для юридических лиц полное наименование организации, ФИО руководителя,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: ФИО,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый индекс, адрес, телефон)*

**Решение**

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

 Администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Республики Крым рассмотрено заявление от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Переоформление или завершение прав на земельные участки» Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Республики Крым отказывает в предоставлении муниципальной услуги по следующим причинам:

|  |  |
| --- | --- |
| Пункт Административного регламента | Описание нарушения |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Дополнительно информируем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается информация необходимая для устранения причин отказа в предоставлении*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

В случае если отказ требует очной консультации, Вы можете записаться
на консультацию к специалисту Администрации через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым, посредством телефонной связи или путем личного обращения в Администрацию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность уполномоченного должностного (Подпись) (Расшифровка подписи)*

 *лица)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение №18

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования»

**РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРОДАЖА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА), ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ, СОГЛАШЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СЕРВИТУТА**

Иванову Ивану Ивановичу

с. Скворцово, улица Калинина, 59

**Решение**

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

 Администрацией Скворцовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым рассмотрено заявление гр. Иванова Ивана Ивановича об утверждении схемы границ расположения земельного участка, расположенного по адресу: с. Скворцово, улица Калинина, 59

В соответствии Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «переоформление прав и завершение оформления прав на земельные участки», утвержденным постановлением администрации №150 от 25.09.2020 г. Администрация Скворцовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым отказывает в предоставлении муниципальной услуги по следующим причинам:

|  |  |
| --- | --- |
| Пункт Административного регламента | Описание нарушения |
| Пп 3 п. 13.2 | несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства, а именно – земельный участок расположен в различных территориальных зонах – в территориальной зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1) и частично на территории общего пользования (ТО) улично-дорожной сети, что противоречит п.4 ст. 30 Градостроительного кодекса РФ, а также частично в охранной зоне ЛЭП 0,4 Кв,  |

Дополнительно информируем, что для возможности согласования Схемы необходимо сформировать испрашиваемый земельный участок в границах территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1), с учётом соблюдения требований охранной зоны ЛЭП 0,4 Кв, нормативных параметров улично-дорожной сети и границ смежных землепользователей в соответствии с генеральным планом Скворцовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, утвержденным решением 85 сессии Симферопольского районного совета Республики Крым 1 созыва от 06.12.2018 и градостроительным регламентам, утвержденным в составе Правил землепользования и застройки Скворцовского сельского поселения Симферопольского района.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

В случае если отказ требует очной консультации, Вы можете
обратиться к специалисту Администрации.

**Глава администрации**

**Скворцовского сельского поселения Р.Ю. Дермоян**

Приложение №19

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования»

**АКТ**

**приема-передачи земельного участка**

с. Скворцово «26» марта 2020г.

 **Администрация Скворцовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым** в лице председателя Скворцовского сельского совета - главы администрации Скворцовского сельского поселения Дермояна Романа Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Скворцовского сельского поселения, утвержденного решением 4-й сессии 1 созыва №2 от 25.11.2014 г., именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий акт приема-передачи земельного участка (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на условиях аренды земельный участок, расположенный по адресу: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** площадью \_\_\_\_\_\_кв.м., находящийся в собственности муниципального образования Скворцовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

Кадастровый номер земельного участка: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Категория земель: **земли населенных пунктов.**

Разрешенное использование: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2. Арендатор осмотрел земельный участок в натуре; ознакомился с характеристиками земельного участка, информацией об обременениях и ограничениях на использование земельного участка, о разрешении на застройку, об использовании соседних участков и иной существенной информацией о земельном участке; ознакомился с подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и претензий к земельному участку не имеет.

3.Рекламации (претензии) отсутствуют.

4.Настоящий Акт приема-передачи земельного участка составлен в 3-х (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** | **Арендаторы:** |

Приложение №20

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования»

**АКТ**

**приема-передачи земельного участка**

с. Скворцово «26» марта 2020г.

 **Администрация Скворцовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым** в лице председателя Скворцовского сельского совета - главы администрации Скворцовского сельского поселения Дермояна Романа Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Скворцовского сельского поселения, утвержденного решением 4-й сессии 1 созыва №2 от 25.11.2014 г., именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью "Иванов и Компания"** в лице директора Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий акт приема-передачи земельного участка (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на условиях аренды земельный участок, расположенный по адресу: **Республика Крым, Симферопольский район, с. Скворцово, ул. Калинина, 59,** площадью 103 кв.м., находящийся в собственности муниципального образования Скворцовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

Кадастровый номер земельного участка: **90:12:160101:1**

Категория земель: **земли населенных пунктов.**

Разрешенное использование: **магазины (4.4)**

2. Арендатор осмотрел земельный участок в натуре; ознакомился с характеристиками земельного участка, информацией об обременениях и ограничениях на использование земельного участка, о разрешении на застройку, об использовании соседних участков и иной существенной информацией о земельном участке; ознакомился с подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и претензий к земельному участку не имеет.

3.Рекламации (претензии) отсутствуют.

4.Настоящий Акт приема-передачи земельного участка составлен в 3-х (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:****Администрация Скворцовского сельского****поселения Симферопольского района****Республики Крым**ИНН 9109006247 КПП 910901001 р/с 40204810335100000251Банк УФК в Республике Крым БИК 043510001 л/сч 03753207290 Юр.Адрес: РФ, Республика Крым, Симферопольский р-н, с.Скворцово, ул. Калинина, д.59Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Ю.Дермоян (подпись) МП | **Арендаторы:****Общество с ограниченной ответственностью** **«Иванов и Компания»**ИНН 9109006247КПП 910901001р/с 40204810335100000251Банк УФК в Республике Крым БИК 043510001 л/сч 03753207290 Юр.Адрес: РФ, Республика Крым, Симферопольский р-н, с.Скворцово, ул. Калинина, д.59Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **И.И.Иванов**(подпись)МП |